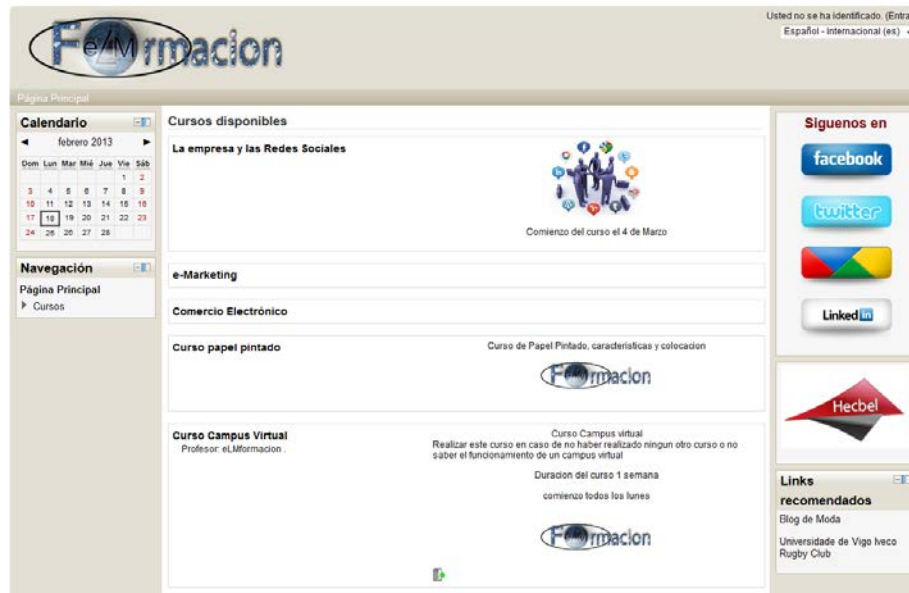


# Manual de Usuario de la plataforma de formación



<b>Manual Plataforma de Formación .....</b>	<b>2</b>
<b>Acceso y presentación general al Campus Virtual.....</b>	<b>3</b>
<b>Descripción del panel izquierdo de la pantalla..</b>	<b>4</b>
<b>Descripción del panel central de la pantalla.....</b>	<b>5</b>
<b>Descripción del panel derecho de la pantalla....</b>	<b>7</b>
<b>Comunicación a través del campus.....</b>	<b>7</b>
<b>Como realizo y entrego las actividades.....</b>	<b>10</b>
<b>Metodología del aprendizaje.....</b>	<b>13</b>

## Manual Plataforma eLMformacion

El objetivo de este curso es que sepas conocer los principales aspectos relativos al manejo del Campus Virtual eLMformación.

- Como realizar el acceso a un curso
- Identificación de las diversas areas donde se desarrolla el curso y los diversos elementos que lo componen.
- Conocer la forma de comunicarte dentro del campus.
- Saber donde y como se realizaran las actividades complementarias de los cursos.

Y que dichos conocimientos te permitan manejarte en nuestra aula virtual con suficiente soltura.

Es conveniente que antes de pasar al estudio de otros cursos, hagas con detenimiento este. Así, estarás preparado para emprender todos los demas cursos con garantías y obtener una buena experiencia de e-learning.

Dicho curso estara abierto y durara una semana, comenzando de lunes a domingo.

Y despues de leer este pdf podreis plantear en el foro de tutorias del modulo 1 todas las dudas y preguntas que tengais e intentaremos aclararoslas.

Atención: como moverse por el campus

Para moverte por el campus, NO hace falta que uses los botones de Adelante/Atrás de tu navegador, sino las siglas y la navegación interna de la plataforma.

Para Volver a la pantalla principal pulsa directamentes sobre las siglas del curso.

Para acceder al campus virtual donde se desarrollará el curso, debes escribir en la barra de tu navegador, la siguiente dirección: <http://www.elmformacion.com>  
Una vez dentro de esta pantalla , seleccionaras el curso que deseas realizar.



Al pinchar sobre el mismo te pedira tu nombre de usuario y clave, dichos datos ya te los habremos asignado y enviado por correo electronico.



## Acceso y presentación general al Campus Virtual.

Una vez que accedas al Curso, descubriras la presentación y las instrucciones iniciales del curso que te habrá dejado la coordinación. A la izquierda y derecha del espacio, observarás diversas secciones que integran el campus virtual donde vamos a desarrollar el curso.

Veamos cuáles son.

**Menu de navegación:**  
Accesos directos para generalidades del curso

**Navegación por el curso:** Acceso a los contenidos, actividades, buzón de entregas, foros, etc... del curso

**Opciones del menu de navegación:**  
actividades recientes, Calendario y eventos proximos

## Descripción del panel izquierdo de la pantalla.

En el **Menú de Navegación Izquierdo**, observamos los accesos directos a las siguientes secciones del curso:

**Personas > Participantes:** se muestran los nombres y datos generales de los profesores y compañeros del curso. Desde este enlace podrás descubrir todos los miembros participantes del curso, descubriendo sus fichas personales (en “más detalle”) y los roles que desempeñan.

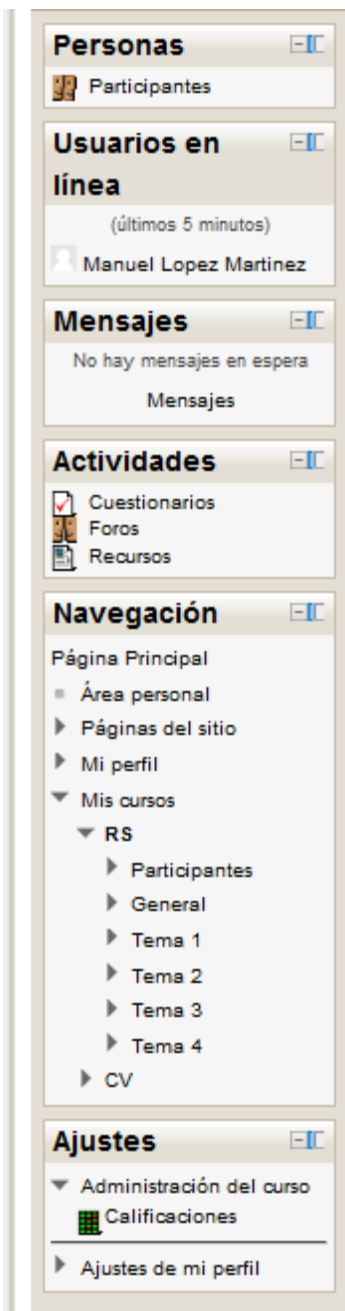
**Usuarios en línea:** se muestra la relación de los participantes que en estos momentos están activos dentro del campus del curso, pudiendo acceder a su perfil pulsando sobre su nombre.

**Mensajes:** espacio donde se presentarán los mensajes que has recibido de otros miembros del grupo. Se trata de una herramienta muy útil que te permitirá contactar de manera individual y casi instantánea con otros participantes.

**Actividades:** se muestran los accesos directos a todos los foros, recursos, tareas, cuestionarios... que se presentan en el desarrollo del curso, con descripción de cada uno de ellos. Es recomendable que uses esta opción si deseas ver de manera general todos los recursos.

Administración:

- **Calificaciones:** en esta opción es donde podrás ver cómo está siendo tu propio avance y aprovechamiento dentro del curso (ritmo, calificaciones, notas, observaciones de actividades...). Se irán mostrando las calificaciones obtenidas en todas las tareas propuestas, a medida que las vayas realizando.
- **Perfil:** opción que te permitirá acceder a tu ficha personal dentro del curso. Podrás editar la información e incorporar datos para que estén accesibles a los demás compañeros. Te aconsejamos que personalices todos estos datos.



## Descripción del panel central de la pantalla.

En la zona del Contenido del Aula Virtual (Diagrama de Temas), vemos que existen dos zonas diferenciadas:



La primera Sección estará presente desde el primer día de curso hasta su finalización, y en él encontraremos herramientas de comunicación que usaremos los coordinadores para anunciar eventos importantes o para solventar dudas de carácter académico de los alumnos.



- **Foro de dudas sobre la plataforma:** accederás a un foro común donde poder colocar y consultar dudas directamente al coordinador del curso. No olvides indicar siempre el asunto de tu consulta.
- **Novedades y anuncios del curso:** espacio donde se irán colocando las noticias y eventos más importantes del curso.
- **Foro de Presentación de Alumnos:** sección destinada a incorporar mensajes de presentación de todos los participantes del curso.
- **PDF Temario del curso:** puedes descargar el temario del curso en formato pdf pulsando sobre este enlace en cualquier momento. El temario puede ser que en algunos cursos este diseñado por modulos y colgado en cada uno de los modulos correspondientes.
- **Zona de Documentación de trabajo y estudio:** en esta sección se irán colocando los archivos más importantes para el estudio y trabajo del módulo, tales como: .pdf con el manual de contenidos, cuestionarios optativos, exámenes, archivos complementarios (biblioteca), etc.

La otra sección sera la de Temas “MÓDULO N: Título del módulo”:

Abajo del espacio principal, y dependiendo del curso, se irá abriendo un espacio mientras se va desarrollando el curso dedicado a cada Módulo de contenidos del curso o se dejaran visibles todos los modulos desde el primer dia.

1	<b>Tema 1: Social Media y las Redes Sociales.</b>	<input type="checkbox"/>
	 PDF Modulo 1  Foro de tutorias del Mod. 1  Cuestionario del Modulo 1	
2	<b>Tema 2: Principales Redes Sociales.</b>	<input type="checkbox"/>
	 PDF Modulo 2  Foro de tutorias del Mod. 2  Cuestionario del Modulo 2	
3	<b>Tema 3: Otras Redes Sociales.</b>	<input type="checkbox"/>
	 PDF Modulo 3  Foro de tutorias del Mod. 3  Cuestionario del Modulo 3	
4	<b>Tema 4: Herramientas para la gestión de las Redes Sociales</b>	<input type="checkbox"/>
	 PDF Modulo 4  Foro de tutorias del Mod. 4  Cuestionario del Modulo 4  Cuestionario Valoración del curso	

Dentro de espacio de cada modulo podremos encontrar las siguientes secciones:

- **Introducción y presentación del Módulo:** se ofrece una pequeña introducción del módulo e información sobre las actividades de obligado cumplimiento que deberás cumplimentar para la superación del módulo de contenidos.
- **Foro Tutorías del Módulo:** espacio donde deberás enviar las preguntas o comentarios sobre los contenidos del módulo al profesor, que serán respondidos en este mismo Foro. No olvides indicar siempre el asunto de tu consulta.
- **PDF Temario del curso:** puedes descargar el temario del curso en formato pdf pulsando sobre este enlace en cualquier momento.
- **Cuestionarios del modulo:** cuestionarios que sirven para evaluar el aprendizaje que hemos realizado en cada modulo.
- **Zona de Documentación de trabajo y estudio:** en esta sección se irán colocando los archivos más importantes para el estudio y trabajo del módulo, tales como: .pdf con el manual de contenidos, cuestionarios optativos, exámenes, archivos complementarios (biblioteca), etc.

Puede ser que la existencia de alguna de las secciones varíe dependiendo del curso que estamos realizando.

## Descripción del panel derecho de la pantalla.

**Calendario**

febrero 2013

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

**Clave de eventos**

- Global
- Curso
- Grupo
- Usuario

**Actividad reciente**

Actividad desde lunes, 18 de febrero de 2013, 17:01

Informe completo de la actividad reciente...

Sin novedades desde el último acceso

**Últimas noticias**

(Sin novedades aún)

En el Menú de Navegación Derecho, observamos los accesos directos a las siguientes secciones del curso:

- **Calendario:** aquí se publican, a modo de citas, todas las fechas relevantes que se produzcan durante el desarrollo del curso (convocatoria de chats, entrega de trabajos, etc.).
- **Eventos próximos:** recuerda la proximidad de un evento, ya sea un evento general a nivel del curso o particular de un usuario, programados todos en el calendario.
- **Actividad reciente:** se irán situando en este espacio los nuevos contenidos y/o mensajes publicados en el curso, desde el último acceso del participante. Pulsando sobre ellos, accederás directamente al contenido y se eliminará como actividad reciente.

## Comunicación a través del campus.

### Los Foros.

Los foros son espacios de comunicación asíncronos (diferido en el tiempo) y visibles para todos los participantes del curso. Por ello, es muy recomendable que uses estos espacios para cualquier consulta de carácter general, ya que de esta manera podemos crear una verdadera comunidad de aprendizaje.

Te recordamos que puedes encontrar foros tanto en el espacio general del curso, como en cada uno de los módulos (Foros de tutorías).

- **Para Abrir un Tema Nuevo:**  
Debes situarte en el Foro que desees intervenir y “Añadir un nuevo tema de debate”. Se abrirá un editor donde tendrás que escribir el mensaje y, finalmente, pulsar el botón que encontrarás al final de la página “Enviar al foro”

General > FORO PRESENTACION DE ALUMNOS

Foro Presentación de alumnos

Colocar un nuevo tema de discusión aquí

Tema	Comenzado por	Réplicas	No le
Bienvenidos vamos a presentarnos	Manuel Lopez Martinez	0	c

## Atención:

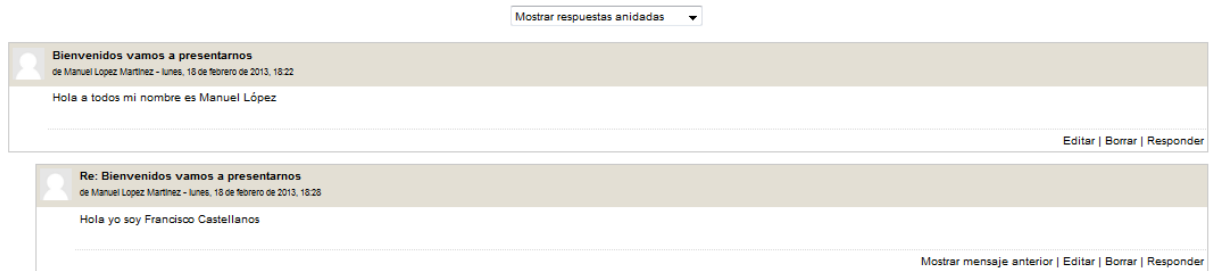
Podrás intervenir en los Foros: “Preguntas al coordinador”, “Presentaciones” y “Foro de Tutorías (en cada Módulo)”. El Foro de Novedades será controlado desde la coordinación para informaros de nuevos acontecimientos.

Se abrirá un “nuevo tema” si éste no ha sido tratado en otro abierto por algún miembro del curso. En caso contrario, la coordinación podrá mover intervenciones a temas ya tratados.

- Responder una intervención:  
Si lo que deseas es responder a un mensaje concreto, deberás realizar lo siguiente:
  1. Visualiza en pantalla el mensaje que deseas.
  2. En la propia pantalla del mensaje, aparece la opción “Responder”: pulsa sobre ella.
  3. Escribe tu respuesta o intervención en el espacio que te aparecerá debajo de la pantalla, y pulsa el botón de “Enviar al foro”.
  4. El mensaje aparecerá debajo del que ya estaba.

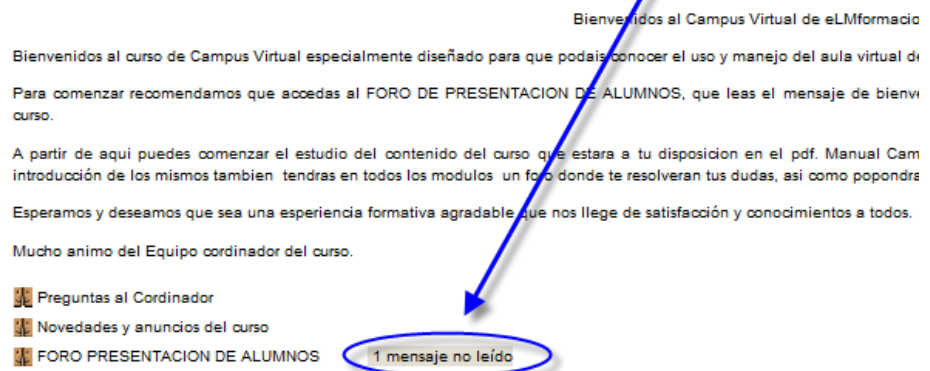
The screenshot displays a forum thread. At the top, there is a dropdown menu for 'Mostrar respuestas anidadas'. Below it, a message from 'Manuel Lopez Martinez' is shown with the text 'Hola a todos mi nombre es Manuel López'. To the right of the message are buttons for 'Editar', 'Borrar', and 'Responder'. A blue arrow points from the 'Responder' button in the instructions to this button in the screenshot. Below the message, there is a section for 'Su respuesta' (Your response). This section includes a text area with a rich text editor toolbar, a subject field containing 'Re: Bienvenidos vamos a presentarnos', and a text field with 'Hola yo soy Francisco Castellanos'. Below the text area are fields for 'Ruta: p', 'Suscripción' (Todos están suscritos a este foro), and 'Archivo adjunto' (Agregar... Tamaño máximo para archivos nuevos: 500Kb). At the bottom of the response form is a blue button labeled 'Enviar al foro', which is circled in blue. A blue arrow points from the 'Enviar al foro' button in the instructions to this button in the screenshot. At the bottom right of the response form, it says 'No se han adjuntado archivos'.





- Avisos de mensajes nuevos en los foros.

En el campus virtual de eLMformacion se te mostrará, cada vez que entres en la pantalla principal del curso, los nuevos mensajes (dentro de los diversos foros) que han enviado los participantes desde tu último acceso y que aun tienes por leer



Una vez que accedas al foro indicado, en la pantalla principal del curso desaparecerá el aviso.

## La mensajería interna del campus: enviar y ver mensajes

- Si el participante está conectado en ese momento:



En esta sección del menú izquierdo, se sitúan las personas conectadas en el mismo momento. Pulsando sobre el icono ✉, se abrirá la zona para enviarle un mensaje directo.

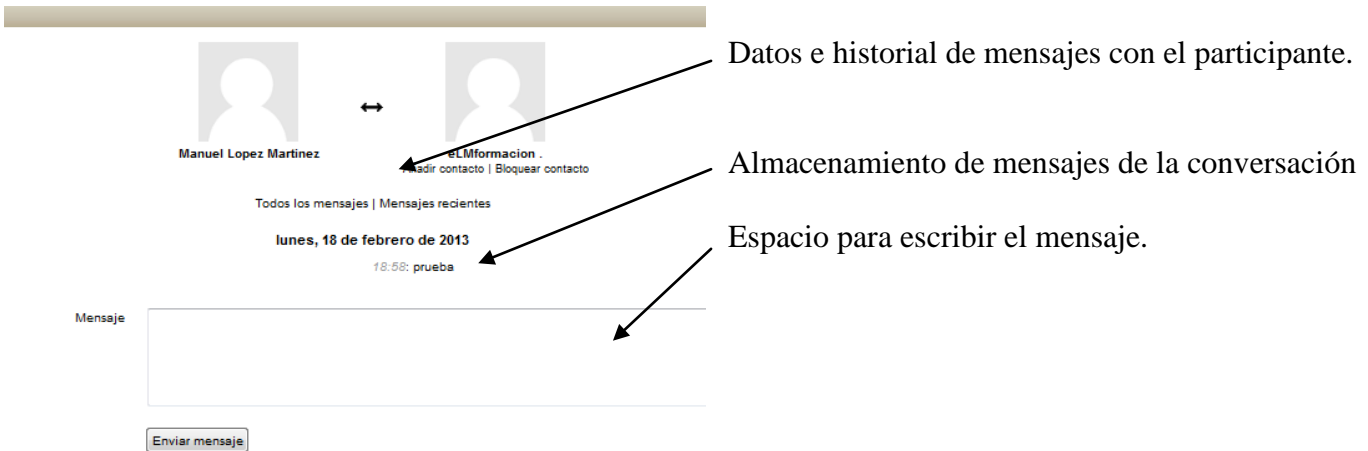
- Cuando el participante no está conectado:  
Tendrás que dirigirte a la sección “Mensajes” que encontrarás en el menú izquierdo.



Pulsando sobre el icono ✉ 1, abrirás la pantalla donde visualizaras los mensajes que te hayan enviado, en este caso de ejemplo el que te ha enviado el participante y no has leído.

Si pulsas en “Mensajes...” accederas a la pantalla donde podrás buscar el contacto (que no esta conectado) y poder enviarle un mensaje personal.

- Pantalla de “Discusión/Mensajes”:



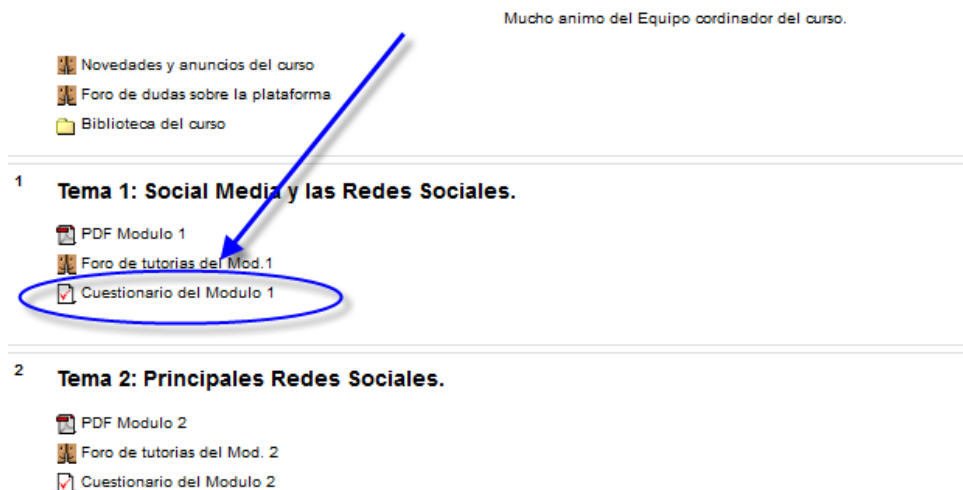
## Como realizo y entrego las actividades.

Las actividades de los cursos se encontraran disponibles en la zona Documentacion de trabajo y estudio del Modulo.

## Cuestionarios

Los cuestionarios son simplemente colecciones de preguntas, como un examen. Tu respondes a cada una de las preguntas que se te presentan y al final obtienes una calificación, usualmente numérica, igual que en un examen. La calificación se obtiene de forma automática y se te presenta tan pronto como termina de rellenar el cuestionario y presionar el botón de "Guardar respuestas" al final del mismo.

El propósito de los cuestionarios es proporcionarte un medio de conocer el rendimiento de tu estudio. Según la puntuación que obtengas puedes saber si necesitas estudiar el tema con más detenimiento o ya lo dominas completamente.



► Tema 1 ► Cuestionario del Modulo 1 ► Información

## Cuestionario del Modulo 1

Intentos permitidos: 3

Método de calificación: Calificación más alta

Comenzar

The screenshot displays the eLMformacion platform interface. At the top, a navigation bar shows the path: Página Principal > Mis cursos > CE > Tema 3 > Cuestionario del Modulo 3 > Vista previa. The main content area is titled 'Cuestionario del Modulo 1' and shows five questions. Each question is presented in a light blue box with a question text, a 'Pregunta' label, and a 'Puntuación' (points) value. The questions are:

- Pregunta 1:** ¿A que modelo de intercambio pertenecería la página? www.restreator.com. Options: 1. compra venta, 2. Broker de subastas, 3. Broker de transacciones, 4. Agentes de búsqueda.
- Pregunta 2:** El pago por clic consiste en que un sitio paga a sus afiliados en función de las ventas generadas por el clic-through. Options: Verdadero, Falso.
- Pregunta 3:** Los tipos de modelo de negocio en el comercio electrónico no son excluyentes. Options: Verdadero, Falso.
- Pregunta 4:** El modelo de publicidad trabaja mejor con un tráfico de visitas bajo. Options: Verdadero, Falso.
- Pregunta 5:** ¿A que modelo de negocio comerciante se refiere la siguiente afirmación? Establecimiento de ventas tradicional con un interez web. Options: 1. Vendedor digital, 2. Comerciante de catálogo, 3. Click and mortar, 4. Mercader virtual.

On the left side, there is a sidebar with navigation options: 'Navegación por el cuestionario' (1, 2, 3, 4, 5), 'Navegación' (Página Principal, Área personal, Páginas del sitio, Mi perfil, Mis cursos, CE, Participantes, Informes, General, Tema 1, Tema 2, Tema 3, PDF Modulo 3, Foro de tutorías del Mod. 3, Cuestionario del Modulo 3, Información, Resultados, Tema 4, Tema 5, Tema 6, CV), and 'Ajustes' (Administración del cuestionario, Editar ajustes, Anulaciones de grupo, Editar cuestionario, Vista previa, Roles asignados localmente, Permisos, Comprobar los permisos, Filtros, Registros, Copia de seguridad, Restaurar, Banco de preguntas, Administración del curso, Cambiar rol a..., Ajustes de mi perfil, Administración del sitio). At the bottom of the sidebar, there is a search bar and a 'Buscar' button. At the bottom of the main content area, there is a 'Siguiente' button.

Tema 3 ▶ Cuestionario del Modulo 3 ▶ Vista previa ▶ Resumen del intento

**Cuestionario del Modulo 3  
Resumen del intento**

Pregunta	Estatus	Puntos
1	Sin responder aún	
2	Sin responder aún	
3	Sin responder aún	
4	Sin responder aún	
5	Sin responder aún	

Enviar todo y terminar

Una vez terminado el cuestionario pulsar sobre enviar todo y terminar y nos mostrara el resultado del mismo.

## Tareas

Una Tarea es cualquier tipo de trabajo o actividad evaluable que nos asigna realizar el profesor como forma de aprendizaje. En los cursos habra Buzones donde se podran depositar estas tareas.

2

**MODULO 2: "El diseño de las acciones de e-learning para..."**

Foro de Tutorías del Módulo 2

**DOCUMENTACIÓN DE TRABAJO Y ESTUDIO DEL MODULO 2**

- Contenido del Módulo 2
  - Cuestionario 2.1(Optativo)
  - Cuestionario 2.2(Optativo)
  - Módulo 2. Examen Final (Obligatorio)
  - Caso práctico del Módulo 2. (Optativo)
  - Buzón de Entrega Actividad Práctica 1 del Módulo 2 (Optativa)
- Biblioteca del Módulo 2

Archivo dejado por el tutor para realizar una tarea y depositarla en el buzón

Ejemplo de buzón dentro de un curso para la entrega de una tarea.

## Metodología del aprendizaje.

Los cursos en el Campus virtual se desarrollaran fundamentalmente en modalidad de e-learning asíncrono en el que se combinarán distintos métodos didácticos adaptados a esta modalidad. La formación asíncrona te permite gestionar tu propio aprendizaje, eligiendo tu horario y ritmo de estudio, contando siempre con el apoyo del tutor.

El desarrollo teórico del curso está estructurado en objetivos de aprendizaje que deberán alcanzarse de manera gradual. Cada objetivo/s lleva asociado una unidad de aprendizaje y una o varias actividades que permiten poner en práctica los contenidos aprendidos y comprobar si se ha alcanzado el objetivo correspondiente.

Nuestro modelo pedagógico se basa en el estudio guiado a distancia, y se apoya fundamentalmente en estas ideas:

- **Aprendizaje Activo:** te proporcionamos los medios necesarios para que construyas tu propio conocimiento significativo a través de la reflexión.
- **Aprendizaje Colaborativo:** el intercambio de conocimiento y experiencias en los foros proporciona aprendizajes de mayor calidad, genera diversidad de ideas, desarrolla habilidades sociales, aumenta la implicación y la motivación.
- **Autoaprendizaje:** partimos de la idea de que el alumno es el protagonista. Tú decides cuándo y cómo estudiar, nosotros te orientamos.

Algunas recomendaciones:

- Revisa periódicamente los mensajes nuevos que te tienes por leer cada día.
- Busca un entorno de aprendizaje adecuado, el lugar y el momento óptimo.
- Autoevalúate con regularidad. Usa los objetivos de aprendizaje para controlar tus progresos.
- Usa el foro de tutorías de cada módulo cuantas veces sea necesario. No dudes en preguntar.