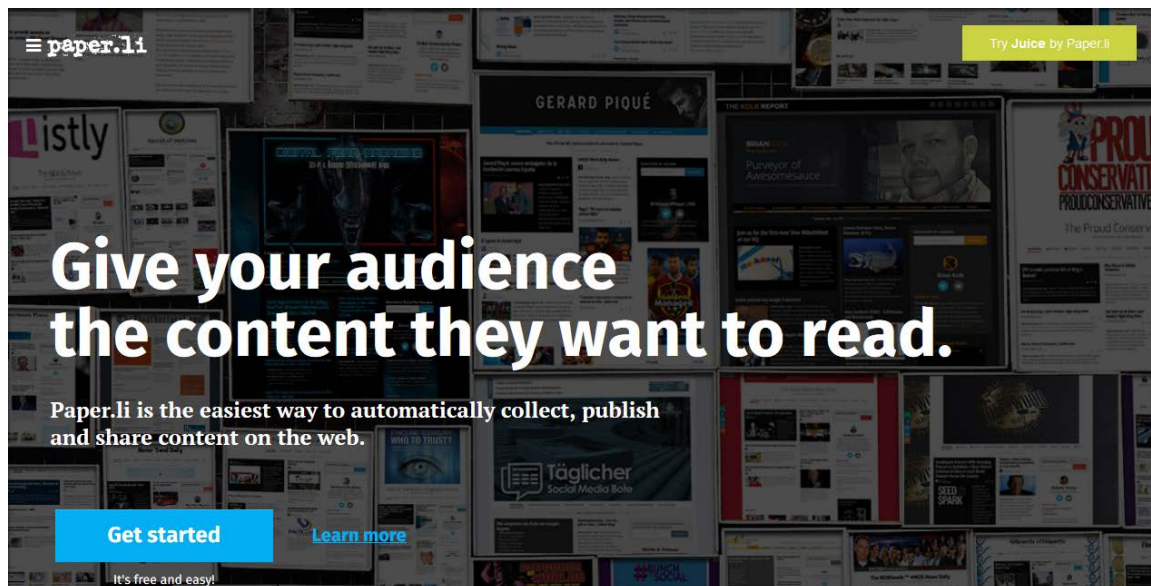


Manual de Paper.li



The image shows a screenshot of the Paper.li website interface. The background is a collage of various news articles and social media content. Overlaid on this is the following text and elements:

- paper.li** logo in the top left corner.
- A yellow button in the top right corner that says "Try Juice by Paper.li".
- Large white text in the center: **Give your audience the content they want to read.**
- Below the main text, a white text block: **Paper.li is the easiest way to automatically collect, publish and share content on the web.**
- A blue button on the left that says "Get started".
- A blue button on the right that says "Learn more".
- Small text at the bottom left: "It's free and easy!"

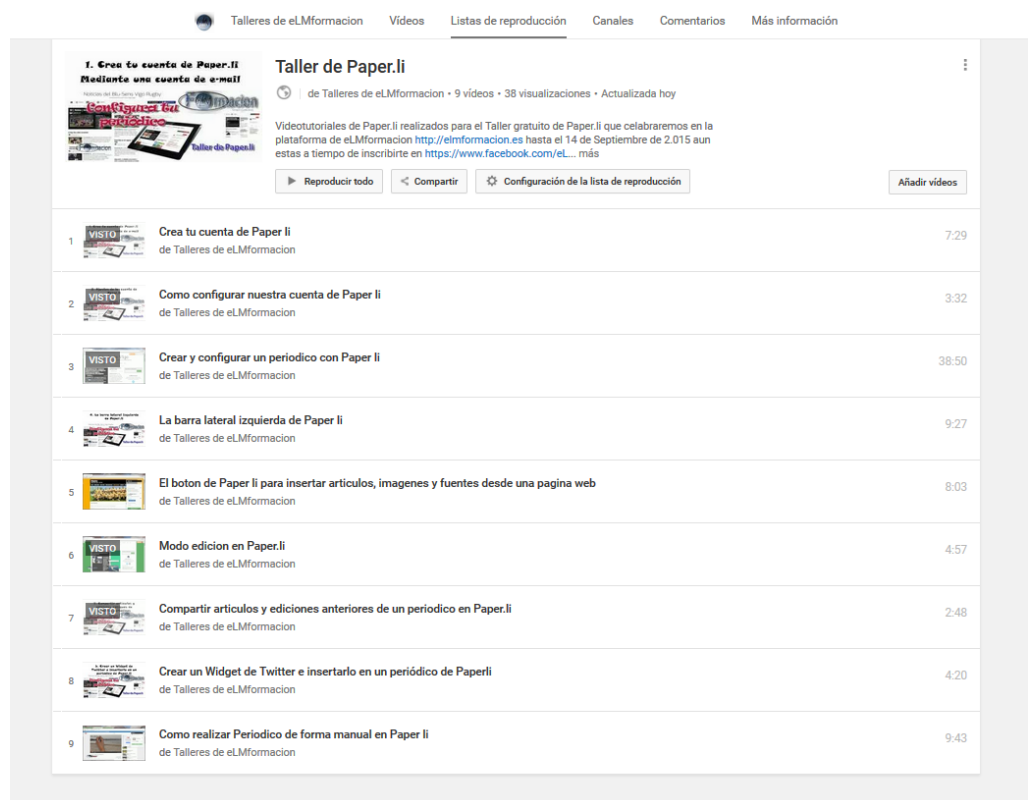
Índice.

<u>Todo el contenido en nuestro canal de You Tube ...</u>	<u>2</u>
<u>Objetivos del aprendizaje.....</u>	<u>3</u>
<u>Crea tu cuenta en Paper.li</u>	<u>3</u>
<u>Configuración de nuestra cuenta de Paper.li</u>	<u>6</u>
<u>Creando nuestro primer periódico</u>	<u>9</u>
<u>Configurar y personalizar periódicos</u>	<u>12</u>
<u>Estructura de un periódico en Paper.li</u>	<u>28</u>
<u>La barra lateral izquierda.....</u>	<u>29</u>
<u>Insertar artículos desde una pagina web</u>	<u>34</u>
<u>Modificar la posición o eliminar los elementos Dentro del periódico</u>	<u>36</u>
<u>Compartir artículos de los periódicos</u>	<u>37</u>
<u>Ediciones antiguas de nuestros periódicos</u>	<u>38</u>

Todo el contenido en nuestro canal de You Tube

A parte de este manual tendrás todo el contenido del mismo en forma de video en la siguiente lista de reproducción de nuestro canal de You Tube.

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLkbfAs8DnfZgAS38D2Y2PbILJ4mHH5di6>



Talleres de eLMformacion Videos Listas de reproducción Canales Comentarios Más información

Taller de Paper.li

de Talleres de eLMformacion · 9 videos · 38 visualizaciones · Actualizada hoy

Videotutoriales de Paper.li realizados para el Taller gratuito de Paper.li que celebraremos en la plataforma de eLMformacion <http://elmformacion.es> hasta el 14 de Septiembre de 2.015 a un estas a tiempo de inscribirte en <https://www.facebook.com/el...> más

▶ Reproducir todo ◀ Compartir ⚙ Configuración de la lista de reproducción ➕ Añadir videos

Video	Título	Duración
1	Crea tu cuenta de Paper li de Talleres de eLMformacion	7:29
2	Como configurar nuestra cuenta de Paper li de Talleres de eLMformacion	3:32
3	Crear y configurar un periodico con Paper li de Talleres de eLMformacion	38:50
4	La barra lateral izquierda de Paper li de Talleres de eLMformacion	9:27
5	El boton de Paper li para insertar articulos, imagenes y fuentes desde una pagina web de Talleres de eLMformacion	8:03
6	Modo edicion en Paper.li de Talleres de eLMformacion	4:57
7	Compartir articulos y ediciones anteriores de un periodico en Paper.li de Talleres de eLMformacion	2:48
8	Crear un Widget de Twitter e insertarlo en un periódico de Paperli de Talleres de eLMformacion	4:20
9	Como realizar Periodico de forma manual en Paper li de Talleres de eLMformacion	9:43

Objetivos del aprendizaje.

- ❖ **Conocer** las características de la Herramienta Paper.li.
- ❖ **Aprender** a crear una cuenta de Paper.li y el manejo de la misma.
- ❖ **Aprender** a realizar nuestros periódicos con Paper.li
- ❖ **Conocer** como configurar los periódicos que hemos creado con Paper.li.

Crea tu cuenta en Paper.li

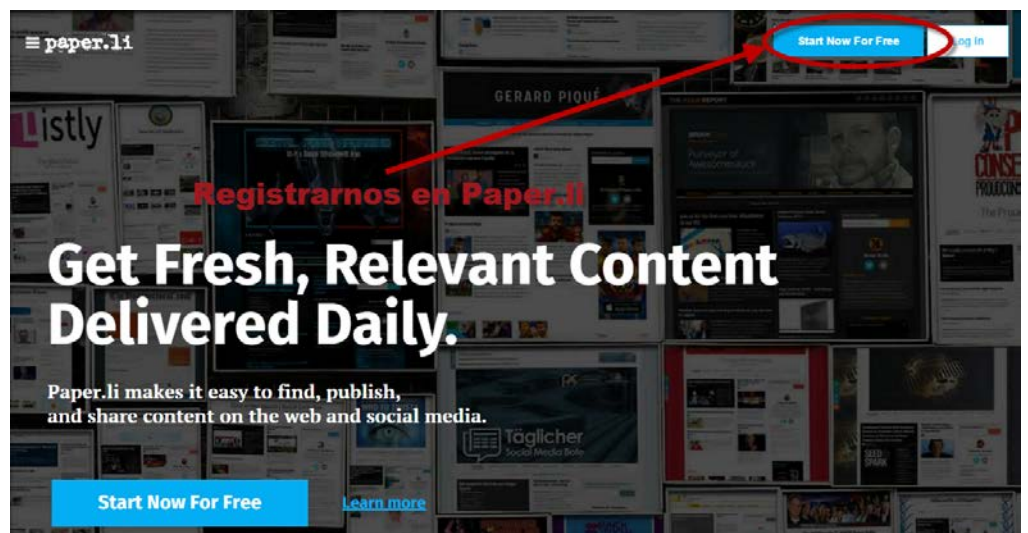
The screenshot shows the Paper.li website interface. At the top, there is a navigation bar with the Paper.li logo, a 'Learn more' link, a 'Newsstand' icon, and a 'registrarse / iniciar sesión' button. The main heading reads 'Create your online newspaper in minutes.' Below this, a sub-headline states 'Automatically find, publish & promote engaging articles, photos and videos from across the web.' The central image features a kitesurfer in action, with a tablet in the foreground displaying a sample newspaper titled 'The inMotion Kitesurfing Daily'. The newspaper preview includes various articles with headlines like 'Kite Designs: Types of Kitesurfing Kites Simplified', 'The PKA Descends on Hainan Island, China', and 'Kite Surfers - Brazil 2012'. A red banner at the bottom of the image says 'Publish your club's magazine'.

Paper.li nos permite publicar un periódico online con noticias recopiladas de diferentes fuentes, la automatización de la selección de fuentes y de la forma de compartir nos posibilita que podamos dejar la herramienta desatendida y esta continuara publicándose automáticamente, recogiendo información en base a keywords, hashtags, listas de Twitter o fuentes RSS que hayamos seleccionado.

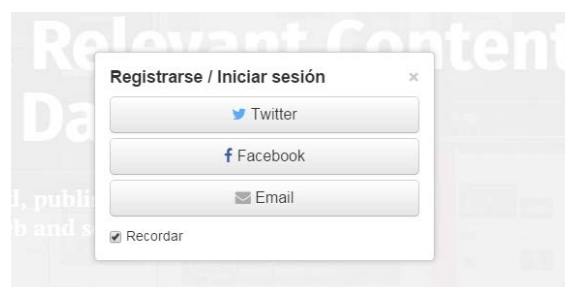
A continuación os indicaremos como podéis crear vuestro periódico con Paper.li

En la versión gratuita podremos crear hasta un máximo de 10 periódicos.

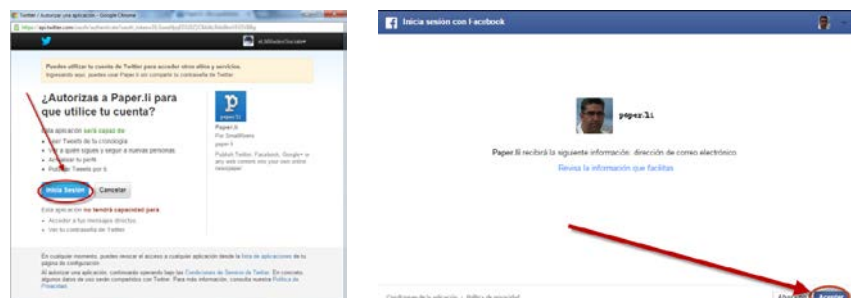
1. Entraremos en la página de Paper.li y nos registraremos en la parte superior derecha



2. Podemos registrarnos con nuestra cuenta de Twitter, Facebook o nuestra cuenta de correo electrónico



Si nos registramos con nuestra cuenta de Twitter o Facebook no pedirá que autorice a Paper.li para usarla.



3. Aunque nos hayamos registrado mediante Twitter o Facebook nos pedirá nuestra dirección de correo para podernos registrar. Se nos enviara un e-mail para que confirmemos nuestra cuenta.

Introducir e-mail

Comprobación de e-mail

Introduce tu e-mail

Campo requerido

Parece que todavía no tenemos una dirección de correo electrónico para tí. Esta será usada con moderación, y sólo para transmitir información y soporte relacionados con tu(s) periódico(s).

Enviar ocasionalmente novedades, tips y herramientas de Paper.li

Siguiente Cancelar

4. Si nos registramos a través del e-mail nos mostrara una ventana como la siguiente en la misma deberemos pulsar sobre regístrate ya. Únicamente si ya tuviéramos nuestra cuenta creada podríamos entrar rellanando nuestro correo electrónico y nuestra contraseña.

Inicia sesión con tu correo electrónico

Para cuentas con **acceso por e-mail activado**

Correo electrónico

Contraseña Mostrar

Recordar

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) **Inicia sesión**

[¿Aún no tienes una cuenta?](#)

Regístrate ya

5. En la siguiente ventana deberemos de rellenar los datos del Nombre, Apellido, e-mail y contraseña y debemos marcar la casillo de aceptar las condiciones de uso de Paper.li

Nombre

Regístrate

eLMformacion

Apellido

-

e-mail

elmformacioncorreo@gmail.com

Contraseña

..... Mostrar

Por favor acepta las **Condiciones para** empezar a utilizar Paper.li



Enviar ocasionalmente novedades, tips y herramientas de Paper.li

Regístrate

6. Con esto ya tendremos nuestra cuenta de Paper.li y nos llevara a la siguiente pantalla desde donde podremos crear nuestro primer periódico de una forma rápida, aunque nosotros vamos a ir paso a paso y ver todas las opciones que tenemos desde la configuración de nuestra cuenta antes de la creación de nuestro periódico.

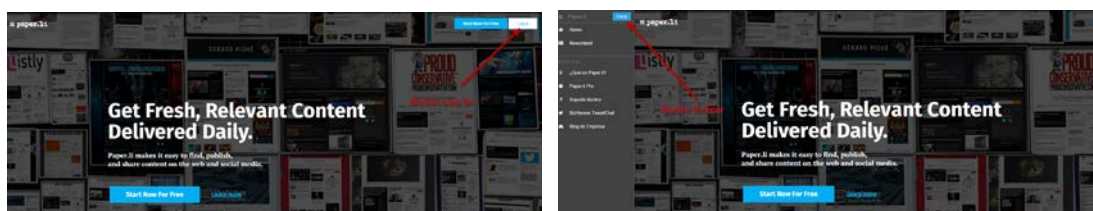


Configuración de nuestra cuenta de Paper.li

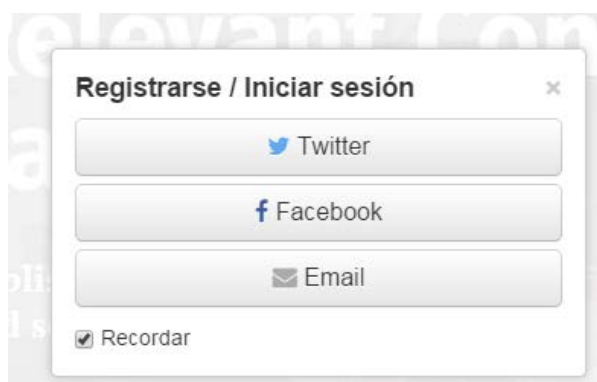
Una vez con nuestra cuenta creada volveremos a la página de [Paper.li](#) si estamos identificados veremos como ya no aparece en el margen superior derecho el botón  y si pulsamos en la parte superior izquierda sobre  veremos cómo se despliega un menú desde el que podremos configurar nuestra cuenta y crear nuevos periódicos.




En caso de no estar identificados pulsaremos sobre el botón de Log- In en la parte superior derecha o si desplegamos el anterior menú podemos realizarlo desde el botón Entrar.

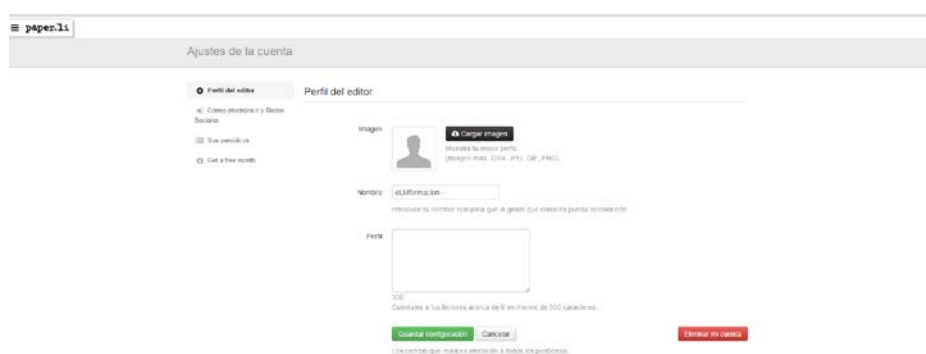


Podemos identificarnos con cualquiera de los 3 mismos métodos que hemos visto para crear nuestra cuenta de Paper.li, Twitter, Facebook o e-mail.

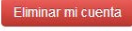



Una vez con la cuenta creada e identificados dentro de paper.li iremos al panel izquierdo (para desplegarlo o plegarlo pulsaremos siempre sobre el botón ) y pulsaremos sobre Ajustes de la cuenta. Nos aparecerá la siguiente pantalla en donde podremos personalizar los siguientes elementos.

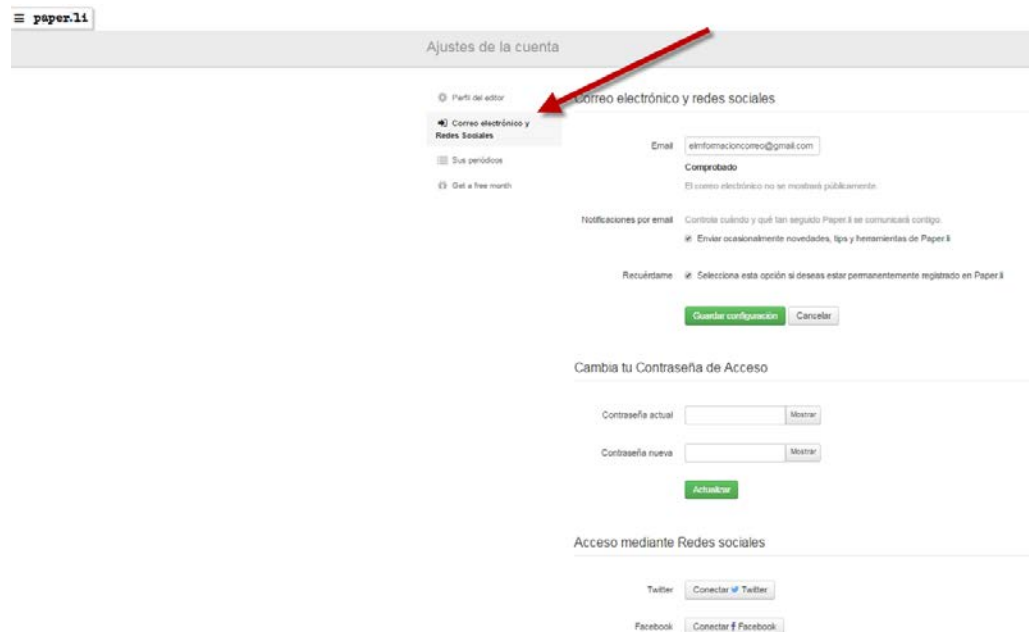
Perfil del editor:



- Imagen: Si hubiéramos creado nuestra cuenta a partir de Facebook o Twitter por defecto en nuestro perfil nos incluiría la foto del perfil de nuestro Facebook o Twitter depende de con que aplicación nos hayamos registrado. Pinchado en Cargar imagen podremos incluir una imagen a nuestro perfil.
- Nombre. Podremos cambiar el nombre con el que hemos creado nuestra cuenta.
- Perfil. Espacio para poner una descripción de nuestro perfil. Esta descripción será visible después en el periódico, tenemos un máximo de 300 caracteres para la misma.

- También tenemos en la parte inferior derecha el botón de eliminar cuenta

- Una vez finalizado no debemos olvidarnos en pulsar Guardar configuración


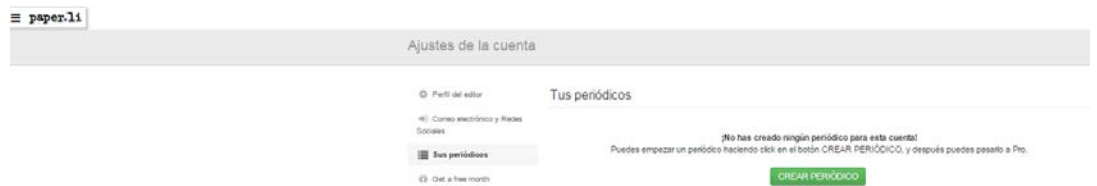
Correo electrónico y Redes Sociales:



- Email. Podremos cambiar la dirección de nuestro correo electrónico.
- Notificaciones por email. Si está activado nos enviara una notificación cada vez que se actualicen nuestros periódicos.
- Recuérdame. Si quieres estar permanentemente registrado.
- Cambia tu contraseña de acceso: Nos permite cambiar la contraseña de acceso a nuestra cuenta de Paper.li
- Acceso mediante Redes Sociales: Nos permite vincular nuestras redes sociales Twitter o Facebook a nuestra cuenta de Paper.li.

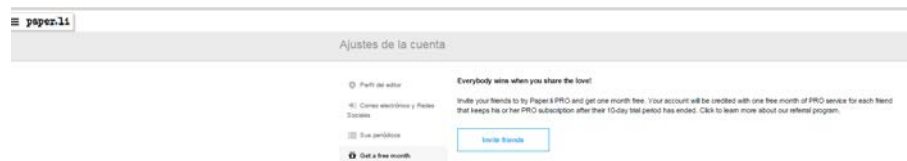
Tus periódicos:

Nos permite desde esta pantalla crear un nuevo periódico o ver los que ya tenemos creados.



Obtener un mes gratis:

Esta función solo es válida para las cuentas de Pago (Pro)

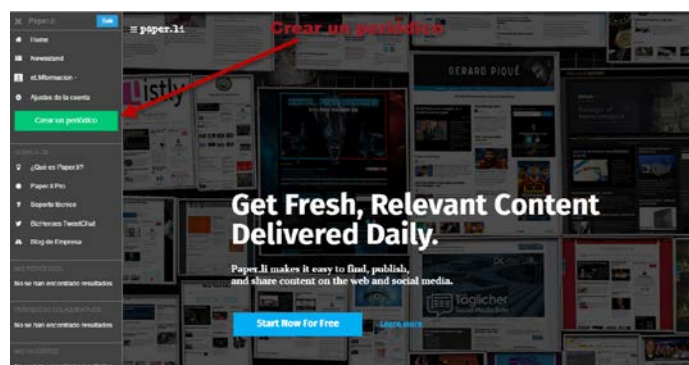


Cuando hayamos acabado de configurar nuestra cuenta volveremos al menú principal pulsando sobre el botón de la parte superior izquierda.



Creando nuestro primer periódico.

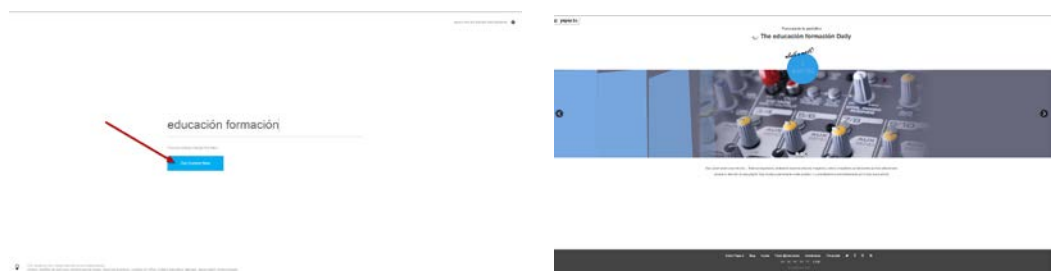
Una vez desde la página principal de Paper.li y con el menú lateral izquierdo desplegado pulsaremos sobre crear periódico para crear nuestro primer periódico.



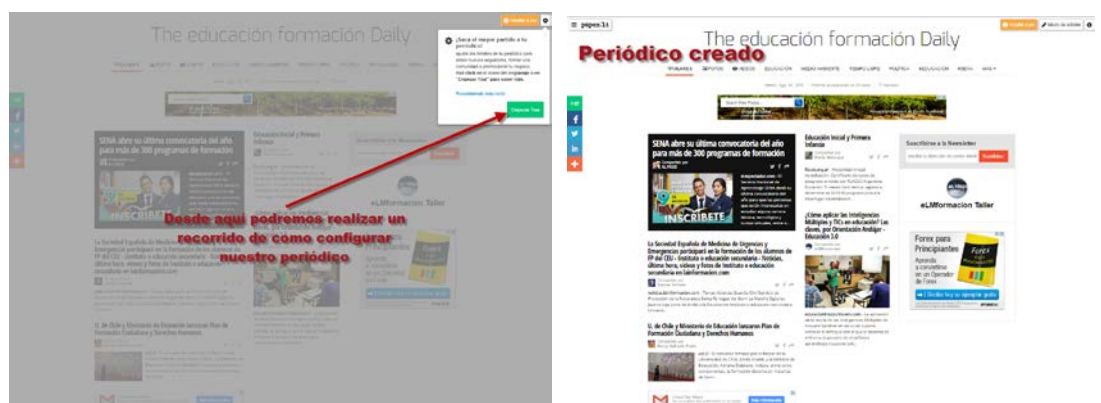
Como vemos nos llevara a la misma página que hemos visto al crear nuestra cuenta de Paper.li, en ella insertaremos los temas de los que tratara nuestro periódico y podemos seleccionar las fuentes, tanto el tema como las fuentes podremos modificarlas posteriormente por lo que más adelante veremos cómo configurarlas.



Una vez insertado los temas pulsaremos sobre “Get Content Now” (Obtener contenido Ahora). Y esperaremos unos minutos a que se cree nuestro periódico.



Así de fácil ya tendremos creado nuestro primer periodico, y pulsando Empezar Tour podremos realizar un recorrido de como configurar el mismo o ir directamente a él.



En el siguiente apartado veremos cómo configurar y personalizar nuestro periódico.

Configurar y personalizar periódicos.

Para acceder al panel de ajustes de un periódico pulsaremos sobre la rueda de configuración de la esquina superior derecha y nos desplegara a la derecha dicho panel.



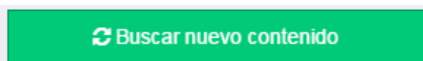
A continuación veremos cada uno de los apartados de dicho panel:



Desde este botón podemos acceder a cambiar nuestra cuenta básica gratuita a una cuenta profesional, las diferencias entre las mismas las podéis apreciar en este cuadro comparativo.

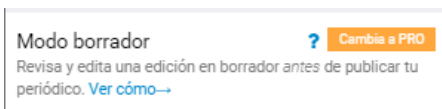
Para profesionales que necesitan un mayor control.
Controla completamente y a cada paso tu imagen de marca, publicidad, promoción y contenido.

Básico	Pro
GRATIS	\$9 USD al mes, por periódico
Actualizaciones automáticas	Lo incluido en el básico MÁS:
25 fuentes de contenido	Newsletters
Avisos por correo cada nueva edición	Dominio personalizado
Branding básico	Totalmente personalizable
Publica automáticamente en Twitter, FB y LI	Borrador
Bookmarklet	Tu propia publicidad
Widgets del periódico	Trabajo en equipo
	Periódicos privados
	Google analytics
	Canal RSS del periódico
	Publica tu periódico en tu página web o blog
	Auto-Promote Redirect
	Publicación automática en páginas de FB y LI
	Atención personalizada por correo electrónico

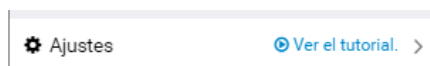


Desde este botón podremos crear una edición completamente nueva del periódico, que reemplazará todo el contenido de la actual. Una

vez pulsada podremos optar por cancelar o confirmar.



Esta función nos permite revisar y editar una edición de nuestro periódico antes de publicarla, pero como solo está disponible en la versión de pago no ahondaremos en la misma.



Ajustes: En esta pestaña podemos encontrar los siguientes apartados (solo veremos los apartados de la versión básica).

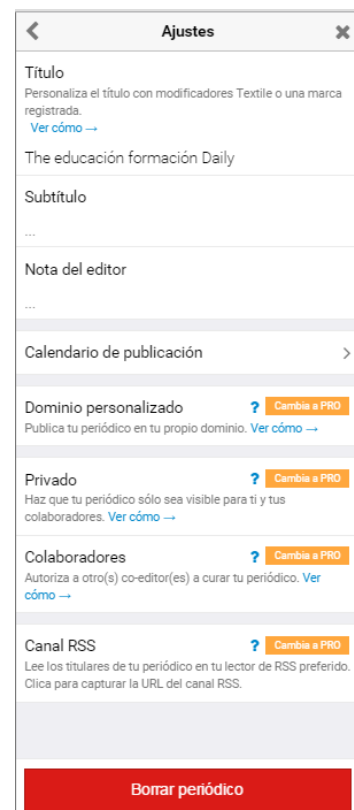
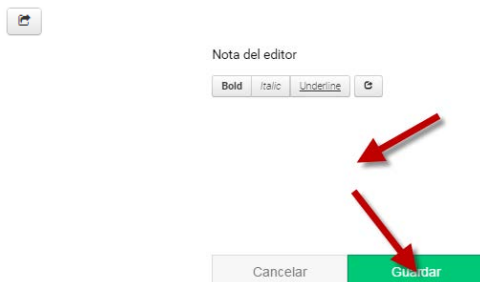
- **Título:** Nos permite dar un título al periódico, podemos cambiar el título que le hemos dado al crearlo. Nos permite un máximo de 100 caracteres.



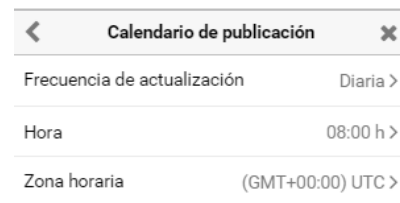
- **Subtítulo.** Nos permite dar una descripción al periódico en un máximo de 200 caracteres.



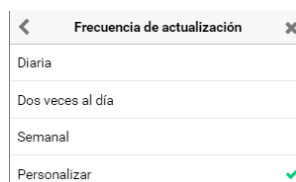
- **Nota del editor.** Nos permite poner un texto dentro del periódico también nos permite poner enlaces a Webs



- Calendario de publicación: Nos permite configurar los siguientes apartados.



- Frecuencia de actualización: Nos permite decidir cuándo se actualiza la Diaria (una vez al día), Dos veces al día, Semanal, Personalizar (nos permite elegir los días que se actualizara nuestro periódico).



- Hora: Aquí configuraremos dentro de la hora que queremos se publique nuestro periódico.
- Zona horaria: Es importante elegir la zona horaria en la que estamos o en la que queremos que se produzca la publicación si queremos que la misma coincida con la seleccionada.

- El último botón que encontramos en el menú de Ajustes es Borrar el periódico, que como se indica servirá para eliminar nuestro periódico. Como esta es una acción irreversible nos pedirá una confirmación para realizarla.



Contenido: Desde esta pestaña será desde donde ajustemos el contenido que se publicara en nuestro periódico. Y consta de los siguientes apartados:

- Busca cualquier cosa:



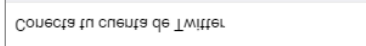

Nos permite buscar las fuentes desde donde se incorporaran los artículos a nuestro periódico. Con estas fuentes Paper.li selecciona aquellos tweets y publicaciones que contienen enlaces, los organiza por categorías y los selecciona y confecciona el periódico. Como vemos también a la izquierda nos permite elegir en las redes donde va a buscar:





- Twitter. Nos permite buscar todos los tuits que mencionen lo que buscamos. Y nos busca cuentas de Twitter donde en el título o descripción de la misma contengan lo que hemos definido en la búsqueda.
- Facebook. Nos permite buscar en las publicaciones donde se mencionen las palabras buscadas.
- Google +. Nos permite buscar en las publicaciones que contengan las palabras buscadas.
- RSS .Nos muestra fuentes RSS que contengan los resultados de la búsqueda.
- YouTube. Nos muestra canales cuya descripción contenga las palabras buscadas.

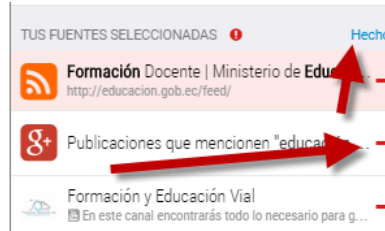


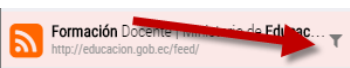

Para elegir las fuentes pulsaremos a su derecha sobre el botón **+** si vemos que aparece el botón **-** es que dicha fuente ya está seleccionada por lo que si pulsamos sobre el mismo lo que haremos es deseccionarla.

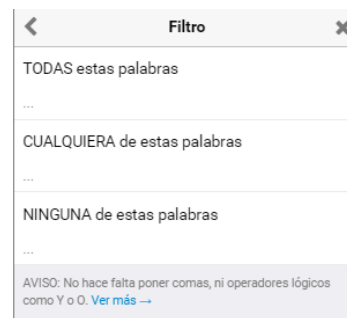
-  Conecta tu cuenta con Twitter nos permite conectar nuestra cuenta de Twitter con Paper.li. Si tenemos nuestra cuenta ya conectada nos aparecerá  y será muy interesante ya que nos permitirá elegir como fuentes tanto los enlaces de nuestra línea de tiempo, los que hemos retuiteado o los marcados como favoritos, también de la búsquedas que tengamos guardadas o de las listas que tengamos creadas en nuestra cuenta.




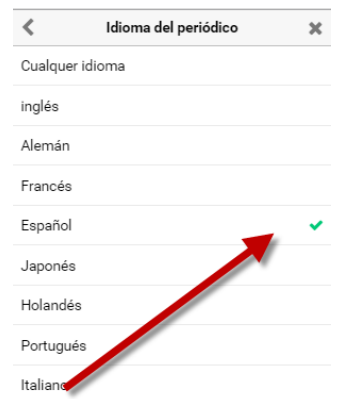
- 
 Editar las fuentes seleccionadas nos permite pulsando Editar acceder a eliminar alguna de las fuentes que tenemos seleccionadas para ello pulsaremos sobre el botón  que aparecerá a la derecha de las mismas. Finalmente pulsaremos sobre el botón de hecho.

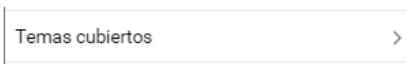


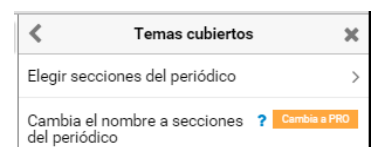
- 
 Algunas fuentes como pueden ser las RSS o Twitter pueden aplicarse a su vez mas filtros pulsando  permitiendo establecer si queremos que los artículos que escoja de dicha fuente deban de contener Todas estas palabras, Cualquiera de estas palabra o ninguna de estas palabras.



- 
 Idioma del periódico. Elegiremos el idioma en que queremos que sean los artículos de nuestro periódico. El idioma condicionara las publicaciones de nuestro periódico.



- 
 Temas cubiertos. Contiene 2 apartados Elegir secciones del periódico que nos permite seleccionar las secciones que nos gustaría tener en nuestro periódico. Estas apareceran en el menú de temas, de acuerdo al contenido encontrado en las fuentes Al retirar una sección esta no se añadirá en la siguiente edición. La sección Cambia el nombre a secciones del periódico no la veremos al pertenecer a la opción pro.





Hay que tener cuidado con marcar la sección adultos ya que entonces nuestro periódico podría incluir material pornográfico no recomendado para menores.

-



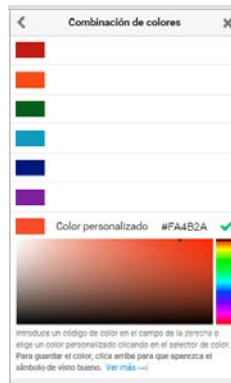
-

✎ Disposición & Apariencia [Ver el tutorial.](#) >

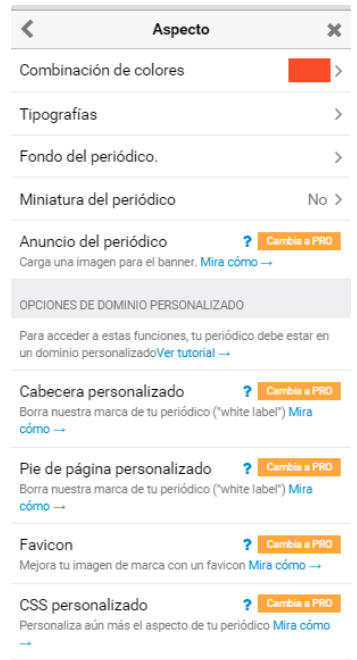
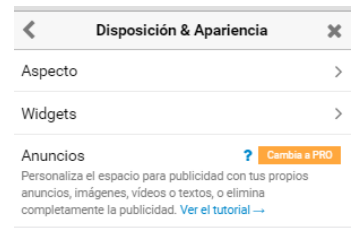
Disposición y apariencia: Nos permite cambiar el aspecto de nuestro periódico y se divide en 3 apartados.

- Aspecto > **Aspecto:** Además de las opciones de pago que no veremos nos permite personalizar los siguientes elementos:

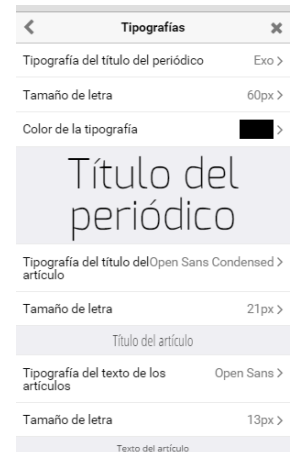
- **Combinación de colores** > **Combinación de colores.** Nos permite seleccionar el color que tendrán algunos de los elementos de nuestro periódico. Podemos elegir entre unos colores predeterminados o mediante color personalizado elegir uno cualquiera.



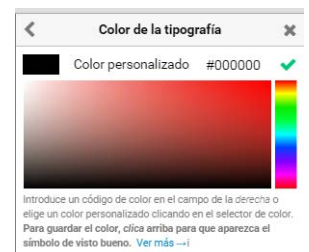
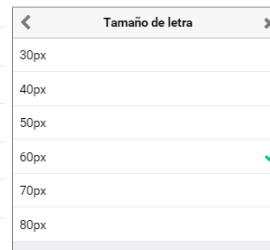
A continuación os ponemos el mismo periódico cambiando la combinación de colores a azul oscuro y naranja.



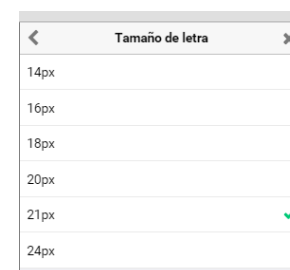
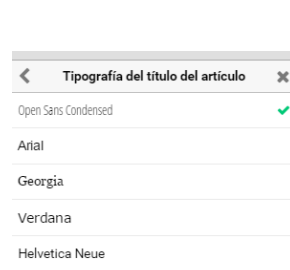
- Tipografías > Tipografías. Nos permite elegir diferentes fuentes de letra tanto para el título del periódico y los artículos como para el cuerpo de los artículos. También nos permite elegir el Tamaño que tendrá dichas fuentes y el color de la tipografía del Título del periódico.



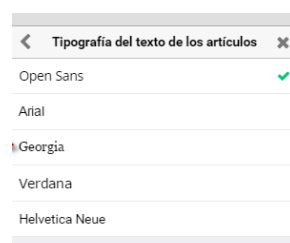
Opciones para el Título del periódico.



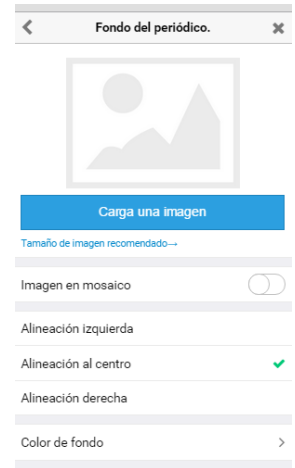
Opciones para la tipografía del artículo del periódico.



Opciones para la tipografía del texto de los artículos.



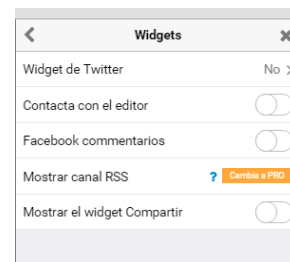
- Fondo del periódico. > Fondo del periódico. Nos permite poner un fondo personalizado a nuestro periódico el tamaño ideal de la imagen debe de ser 1280 x 800 pero también nos permite con otros formatos pudiendo alinearlos a derecha, izquierda centrado o que formen mosaico. También nos permite elegir un color de fondo. Ejemplo de periódico con un fondo en forma de mosaico.



- Miniatura del periódico > Miniatura del periódico. Imagen en miniatura que será la imagen que identificara el periódico en el quiosco su tamaño ideal debe ser 268 x 181, también aparecerá como cuando se comparta el periódico en las redes sociales.



- Widgets > **Widgets.** En este apartado Paper.li nos permite insertar en nuestro periódico una serie de espacios (Widgets) dentro del periódico, podemos insertar un Widget de Twitter (puede ser nuestra cuenta, otra cuenta, una búsqueda) , un botón para que nos envíen correos electrónicos, una zona para poner comentarios y enlaces para compartir nuestro periódico a través de las redes sociales. A continuación veremos cada uno de los apartados.



- Widget de Twitter > **En el apartado de Widget de Twitter** debemos de copiar el código que nos proporcionara Twitter una vez configuremos el mismo en Twitter.



Una vez copiado deslizaremos a la derecha el botón para activar el Widget de Twitter y nos permitirá copiar el mismo en el espacio destinado para ello.



Pegaremos el código y una vez pegado pulsaremos sobre guardar.



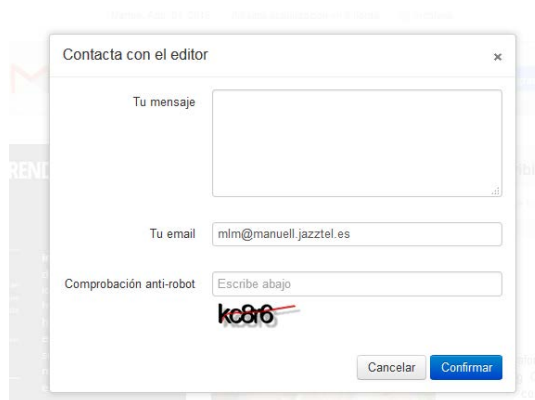
Una vez realizado veremos cómo en nuestro periódico aparecerá el Widget de Twitter que hayamos insertado en el mismo.



- Contacta con el editor
- Contacta con el editor. Deslizaremos a la derecha el botón para activar este botón que mostrara en nuestro periódico el siguiente icono y nos permitirá a través del mismo enviar a la cuenta de correo del creador del periódico un e-mail.



Al pulsar sobre el mismo nos abrirá el siguiente cuadro de dialogo para poder enviar dicho e-mail.



- Facebook comentarios Facebook comentarios. Deslizaremos a la derecha el botón para habilitar un lugar para poner comentarios mediante el perfil de Facebook y abrir debates.



- Mostrar el widget Compartir Mostrar el widget compartir. Deslizaremos a la derecha el botón para activar este botón que mostrara en nuestro periódico diferentes enlaces para poder compartir este periódico a través de las redes sociales.



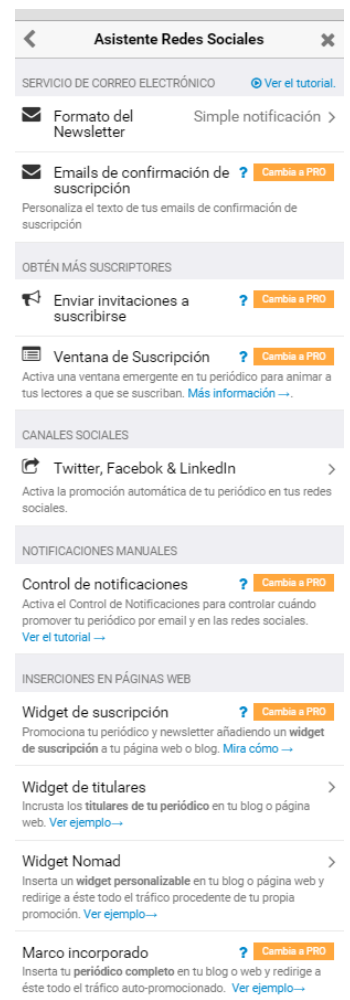
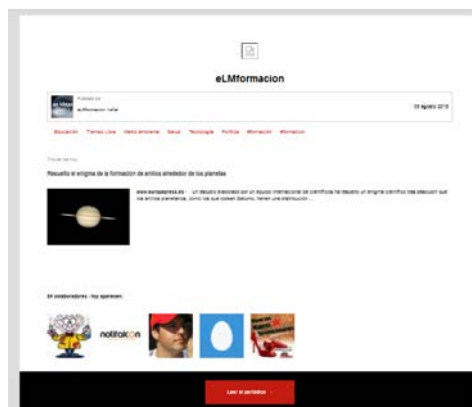
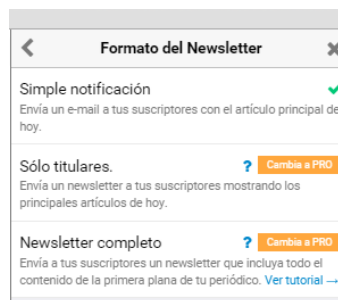
Asistente Redes Sociales

Asistente Redes Sociales.

Desde este apartado podremos definir cómo va a ser el formato de Newsletter que se enviara a los suscriptores así como si queremos que cada vez que se cree una nueva edición de nuestro periódico automáticamente se publique en nuestras redes sociales así como podemos obtener los códigos HTML de los Widgets de nuestro Periódico si queremos publicarlo en nuestro blog o página web. Veremos cuáles son los apartados que podemos configurar en la versión basic.

- Formato del Newsletter Simple notificación >


Formato del Newsletter únicamente nos deja configurarlo como simple notificación lo que significa que cada vez que se publique una nueva edición se enviara un e-mail donde figurara el artículo principal de la misma.

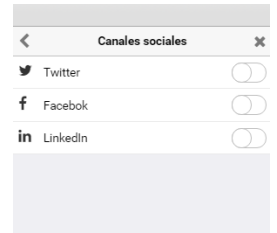




-

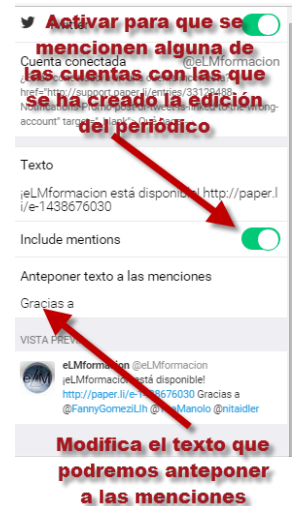
Canales Sociales, Twitter, Facebook

y LinkedIn. Deslizaremos a la derecha el botón  para activar o a la izquierda para desactivar que se envíe una publicación a nuestras redes sociales (Twitter, Facebook o LinkedIn) cada vez que se publique una nueva edición de nuestro periódico. Para ello se pedirá una autorización a la cuenta de la red social que vayamos a activar. Aquí podemos ver el ejemplo de autorización para Facebook.



Dependiendo de la red social nos dejara confeccionar el mensaje de diferente forma pudiendo cambiar el mensaje que Paper.li tiene por defecto.

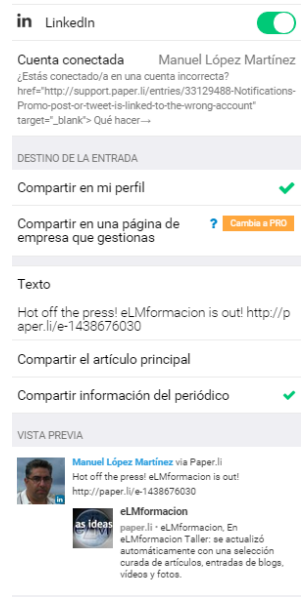
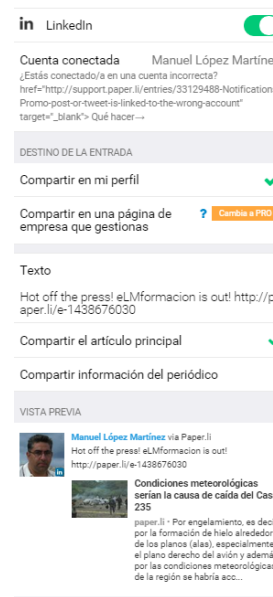
Twitter: Además del mensaje nos permite elegir si queremos que se mencione dando las gracias a alguna de las cuentas con las que se ha creado la edición. Si incluimos menciones también podremos personalizar el texto que ira antepuesto a las mismas. Esta es una forma muy efectiva de ganar seguidores en nuestra red de Twitter



Facebook: Por defecto el mensaje esta en ingles por lo que es conveniente cambiarlo, la versión gratuita solo nos permite publicarlo en un perfil y además de cambiar el texto nos permite que la información que aparezca sea el artículo principal o información del periódico.

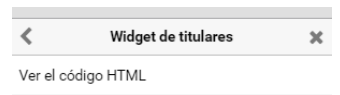


LinkedIn: Por defecto el mensaje esta en ingles por lo que es conveniente cambiarlo, y al igual que con Facebook nos permite cambiar el texto y además también modificar que la información que aparezca sea el artículo principal o información del periódico.



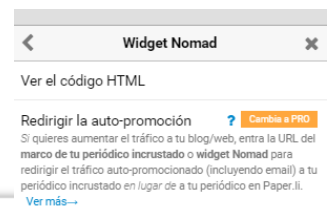
- Widget de titulares**
 Incrusta los titulares de tu periódico en tu blog o página web. [Ver ejemplo](#) →

Widget de titulares nos facilitar el código HTML para poder incrustar en nuestro blog o página web y se nos mostrara el resumen del contenido e ira pasando una noticia del periódico.



- Widget Nomad**
 Inserta un widget personalizable en tu blog o página web y redirige a éste todo el tráfico procedente de tu propia promoción. [Ver ejemplo](#) →

Nómada Widget, nos facilitara el código HTML para que podamos incrustar nuestro periódico en nuestro blog o sitio web.

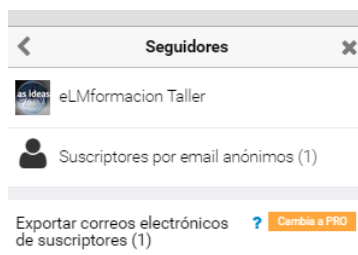
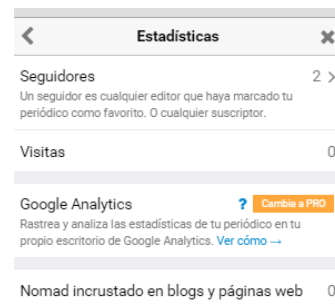


Estadísticas

Estadísticas. En este apartado

se nos permite visualizar algunas estadísticas de nuestro periódico.

Seguidores: Podemos ver aquellas personas que se han suscrito a nuestro periódico.



Visitas; Nos indica el número de visitas que ha recibido nuestro periódico.

Nomad incrustado en blogs y páginas web: Nos indica las veces que se han incrustado los Widgets de nuestro periódico en alguna página web o blog.



Botón de Paper.li Agrega contenido a tu periódico desde cualquier parte en la Web.

Nos permite pinchar sobre el siguiente botón  y arrastrarlo a la barra de marcadores de nuestro navegador.



Una vez lo tengamos en nuestro navegador, cuando estemos navegando pulsando sobre el mismo nos permitirá obtener dicho contenido para insertar en nuestros periódicos, más adelante veremos de forma más detallada como realizarlo.

The screenshot shows a web browser displaying the website www.melgachos.es. The page features a team photo of Melgachos Vellus Rugbiers. A Paper.li widget is overlaid on the right side of the page. The widget shows a search for 'Melgachos' and lists several articles. One article is selected, and the 'Agregar al periódico' (Add to newspaper) button is highlighted with a red circle. A red arrow points from the text below to this button. Another red arrow points from the text below to the 'Escoge imágenes' (Choose images) button in the widget.

Una vez colocado el botón pulsaremos sobre el mismo para incorporar el artículo, las imágenes de la web a nuestro periódico o incorporar el canal RSS a las fuentes del mismo

El Torneo Rugby Playa Melgachos. 11/08/2015. Praia América, Nigrán. PATROCINADORES

Queremos agradecer a todos y cada uno de los patrocinadores del II Torneo Rugby Playa Melgachos su colaboración.

Heineken Coca-Cola

PÁGINAS

- Quiénes somos.
- Hall of Fame
- Torneo Rugby Playa

Estructura de un periódico en Paper.li

Una vez tenemos creado y configurado ya nuestro periódico en la siguiente imagen podemos ver donde quedan colocados los diferentes elementos dentro del mismo.



La barra lateral izquierda.

La barra lateral izquierda de la que ya hemos visto anteriormente como desplegarla pulsando sobre el icono y la función de Ajustes de la cuenta veremos ahora las demás funcionalidades a las que podemos acceder desde la misma.



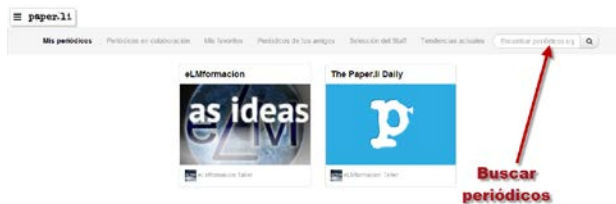
Desde esta pestaña pulsando la X cerramos la barra lateral y pulsando sobre Salir , salimos de Paper.li con nuestra cuenta de usuario.



Home. Desde aquí accederemos a la página de inicio de Paper.li.

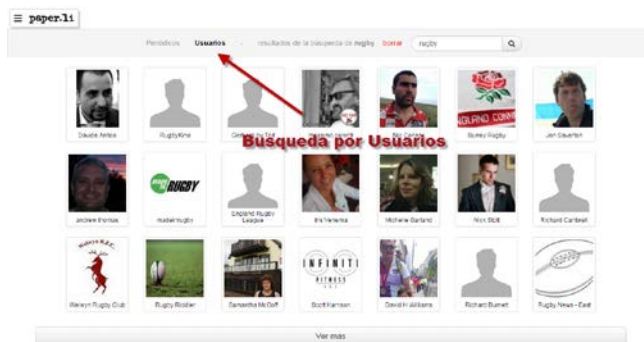


Newsstand (Quiosco). Nos permite navegar y buscar entre todos los periódicos existentes en Paper.li mediante el campo de búsqueda que posee.

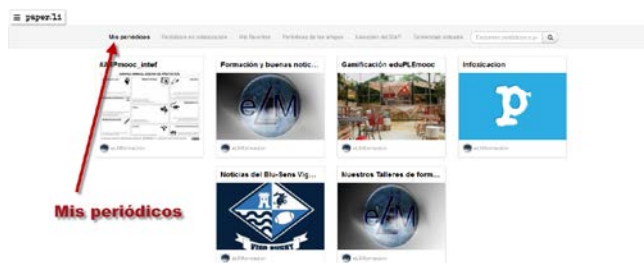


Dentro de dicha búsqueda podemos seleccionar si queremos que busque en periódicos o en usuarios y el idioma de los periódicos en los que se efectuara la búsqueda.





Dentro del apartado quiosco también tenemos diferentes pestañas que nos permitirán acceder fácilmente a Mis periódicos. Los periódicos que he creado yo.



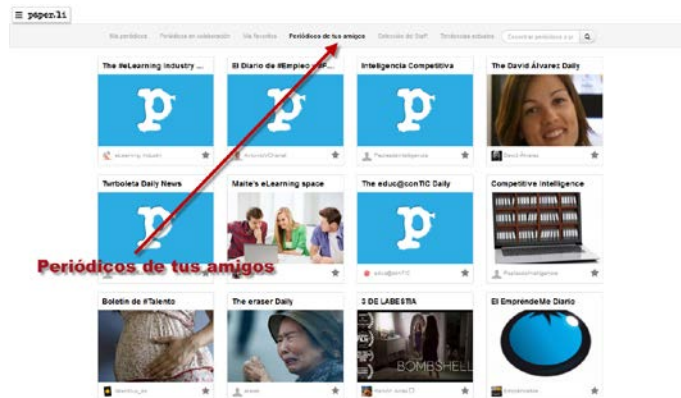
Periódicos en colaboración. Los periódicos en los que estemos colaborando con otro editor, en este caso está vacío ya que la función de realización de periódicos de forma colaborativa no está disponible en la versión basic.



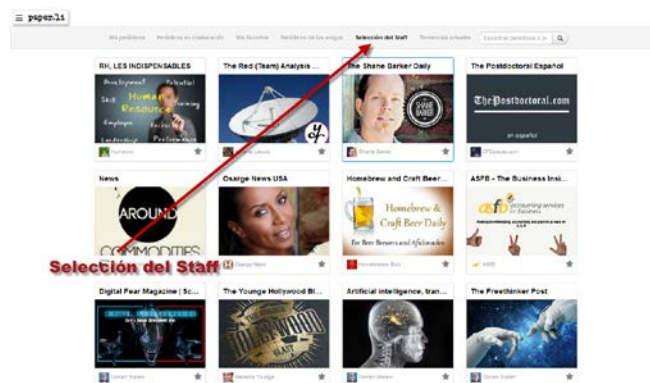
Mis favoritos. Nos mostrara los periódicos que tenemos marcados como favoritos, para marcar o desmarcar un periódico como favorito pulsaremos sobre la estrella que encontramos en el mismo.



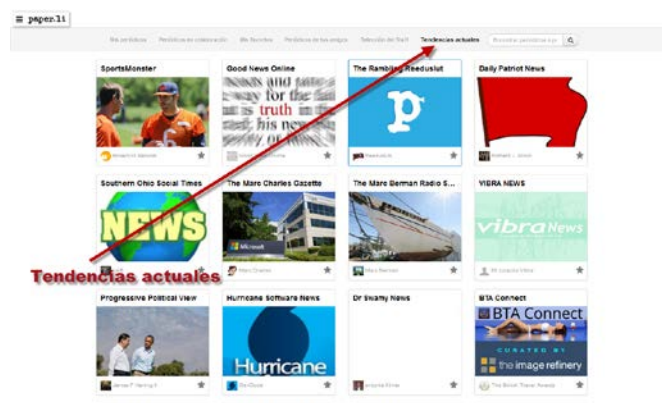
Periódicos de tus amigos. Nos mostrara los periódicos de nuestros contactos.



Selección del Staff. Nos muestra una serie de periódicos que el equipo de Paper.li considera que pueden ser interesantes.

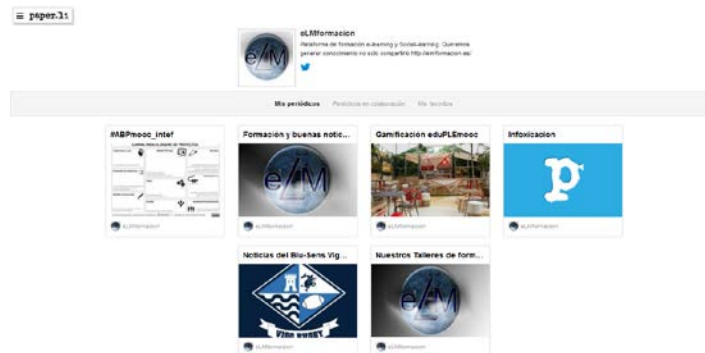


Tendencias actuales. Nos muestra otra serie de periódicos que el equipo de Paper.li considera que están siendo los mas populares.

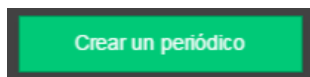




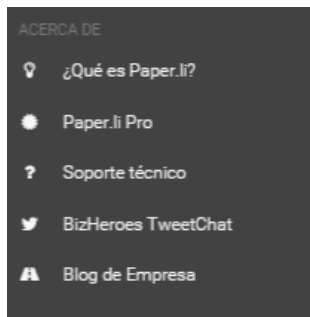
Desde esta pestaña podremos acceder a nuestros periódicos en una ventana con enlaces también a los Periódicos en colaboración y Mis favoritos.



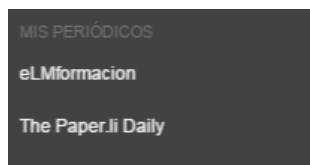
Este apartado ya lo hemos visto anteriormente y desde el mismo podremos configurar nuestro perfil en Paper.li.



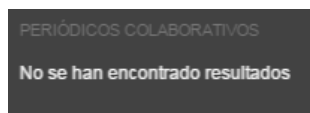
Desde este botón podremos crear un nuevo periódico, este apartado también lo hemos visto con anterioridad.



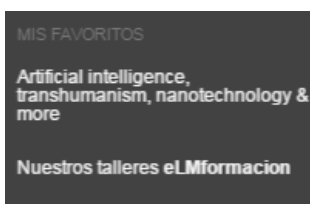
Desde estas pestañas tenemos acceso a diferentes páginas de Paper.li, tanto ayudas como soporte o un blog con noticias interesantes acerca de esta herramienta.



Mis periódicos. En este apartado aparecerán todos los periódicos que tenemos creados. Pulsando sobre los mismos accederemos a ellos.



Nos muestra los periódicos en los que estemos colaborando con otro editor. La función de realización de periódicos de forma colaborativa no está disponible en la versión basic.



Nos muestra los periódicos que tenemos marcados como favoritos

Insertar artículos desde una página web.

Anteriormente hemos visto como arrastrar el botón de Paper.li a la barra de marcadores para poder agregar artículos, imágenes o videos directamente desde una página web a nuestro periódico o añadir nuevas fuentes desde las RSS de dicha página. Para ello lo primero que tendremos que realizar es añadir el botón de Paper.li a nuestro navegador. Si aún no lo tenéis instalado podéis ir al [siguiente apartado para ver cómo realizarlo](#).

Una vez instalado basta que cuando estemos navegando o insertemos en nuestro navegador la página o el artículo que queremos forme parte de nuestro periódico pulsemos en el botón de Paper.li que hemos instalado anteriormente. Pueden existir algunas páginas que por su estructura no nos permita utilizarlas como artículos de nuestro periódico en dicho caso no ocurrirá nada al pulsar sobre el botón de Paper.li

Al pulsar el botón de Paper.li nos abrirá una nueva ventana de dialogo en donde podremos escoger, si queremos insertar dicho artículo en nuestro periódico. También si dicha página contiene una fuente RSS podemos agregar dicha RSS a las fuentes que nuestro periódico utiliza para su publicación automática. Finalmente también podremos escoger dentro de las imágenes que Paper.li detecta las que queramos incluir en nuestro periódico.



Para seleccionar las imágenes pulsaremos sobre el botón Escoger Imágenes y nos aparecerán las imágenes que Paper.li detecta para poder incluir en nuestro periódico con un botón azul en su parte superior izquierda **+ Pick Image** que nos permitirá escogerla, una vez las hayamos escogido dicho botón cambiar a verde **Selected x** y pulsando sobre el mismo deseccionaremos las imágenes escogidas.



Finalmente escogeremos el periódico al que queramos añadir dichos elementos y pulsaremos Agregar al periódico.



A continuación podéis ver las imágenes de cómo han quedado añadida tanto el artículo, como la RSS y dos imágenes que hemos elegido para incorporar a nuestro periódico.

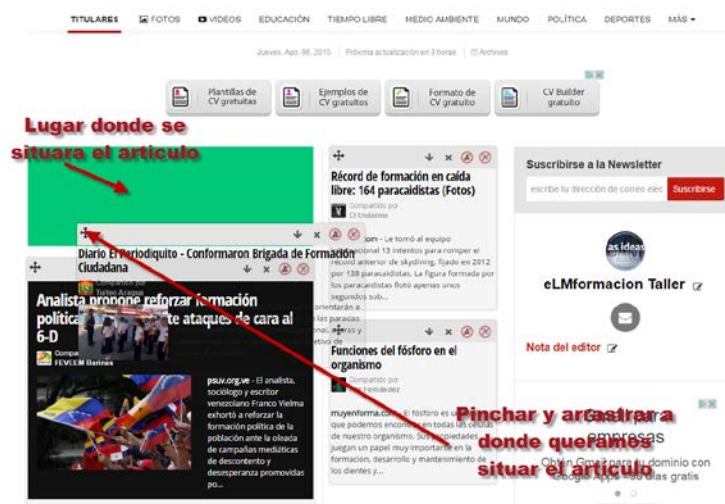
Los iconos sirven para bloquear a una persona y bloquear un sitio. Pulsando sobre el icono bloquearemos a un sitio y pulsando sobre el siguiente icono . Bloquearemos a una persona. Al bloquear tanto a una persona como un sitio sus artículos no aparecerán en el periódico y también serán bloqueados para futuras ediciones del mismo.




El icono sirve para eliminar o borrar un artículo de nuestro periódico.

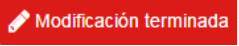
El icono sirve para quitar dicho artículo de los titulares del periódico, si el artículo no está en los titulares nos encontraremos con este icono que servirá para que incluir el artículo en los titulares.

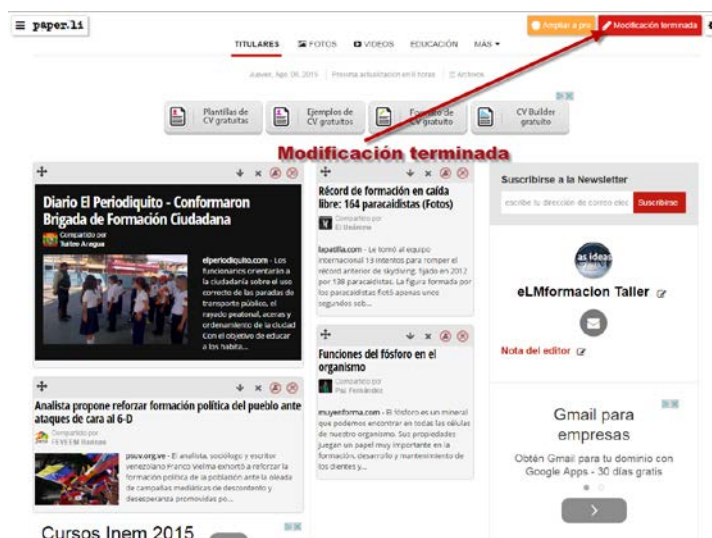
El icono es el que nos permite desplazar el artículo, foto o video al lugar donde deseemos de nuestro periódico para lo cual bastara pinchar y desplazar el elemento a donde queramos. Los artículos podemos desplazarlos tanto a un lugar dentro de los titulares como desplazarlos a cualquier sección de nuestro periódico.



Cuando estemos en formato edición también nos aparecerá el icono  en algunos de los elementos de nuestro periódico pulsando sobre el mismo accederemos directamente a la pantalla de edición de dicho elemento.




Una vez hemos finalizado de realizar todos los cambios que deberemos pulsar  para que dichos cambios tengan efecto.



Compartir artículos de nuestros o de otros periódicos.

Paper.li nos permite que compartamos artículos de nuestro o de otros periódicos, esto puede ser interesante si queremos enviar a alguien algún artículo de algún periódico que consideremos sea interesante

Para compartir un artículo nos situaremos sobre el mismo y en la parte superior derecha del

mismo vemos como aparecen 2 iconos de Facebook y Twitter para compartir dicho artículo a través de estas redes sociales, si pulsamos sobre el icono  nos permitirá escoger entre otras redes sociales o e-mail para compartir dicho artículo.



Ediciones antiguas de nuestros periódicos.

Paper.li nos permitirá también tener acceso a las ediciones anteriores de nuestros periódicos, para acceder a las mismas pulsaremos sobre Archivos, nos desplegará un calendario donde podremos acceder a las ediciones anteriores.



En la barra del navegador tendremos la url que deberemos copiar para enviar el enlace a dicha edición, esto es muy útil si queremos realizar alguna edición especial de nuestro periódico con algún acontecimiento para poder divulgarla después. Si queremos volver a la edición actual pulsaremos sobre Leer la edición actual.

