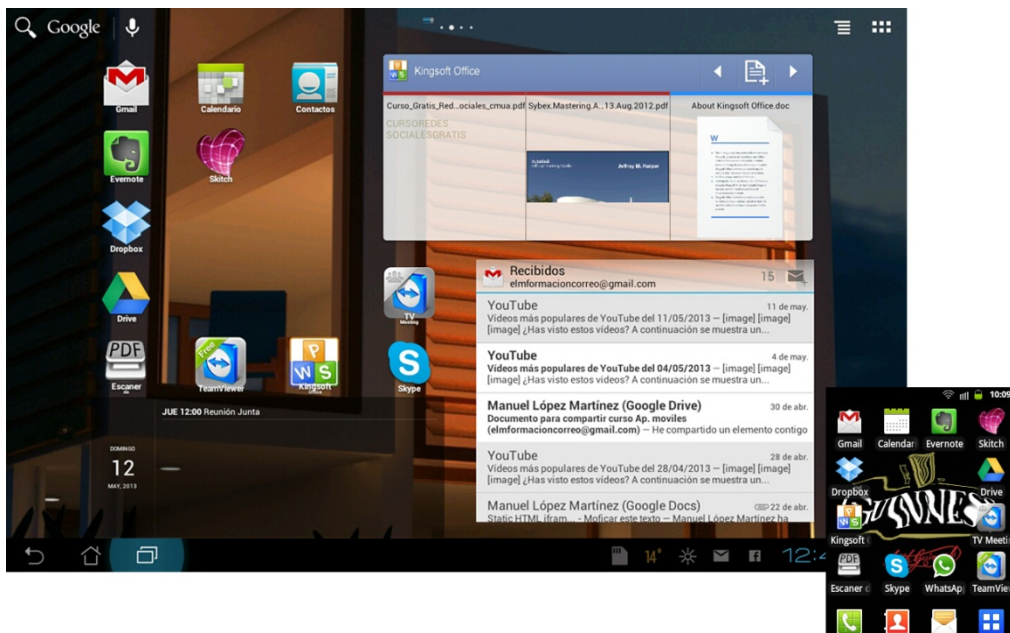


# Utilización de Aplicaciones para Tablets y Móviles y la nube en PYMES y autónomos

Modulo 2. Agendas de Notas – Trabajo con Evernote y Skitch.



<b>Mod.2</b>	<b>Agendas de notas – Trabajo con Evernote y Skitch</b>
--------------	---

**Índice.**

<b>Objetivos de aprendizaje.....</b>	<b>2</b>
<b>Evernote .....</b>	<b>2</b>
<b>Skitch .....</b>	<b>17</b>

## Objetivos de aprendizaje.

- ❖ **Conocer** que es una agenda de notas y su utilidad.
- ❖ **Aprender** a utilizar las aplicaciones para el trabajo con notas Evernote y Skitch.
- ❖ **Conocer** las características de Evernote y Skitch

## Evernote.

### Evernote

Es una herramienta que permite gestionar recordatorios mediante un sistema de notas rápidas creadas a partir de todo aquello que veamos: textos, imágenes o páginas web en un entorno sincronizado con todos nuestros dispositivos. El mecanismo es parecido al de otras aplicaciones para crear notas, postits o recordatorios, pero llevado a un nivel superior de usabilidad e integración con el entorno tal y como muestran sus funcionalidades principales:

1. Crear notas de texto manuales escritas por nosotros mismos
2. Guardar contenido web o de correo electrónico, cuando nos ha gustado determinada información o recibimos una orden por email que no debemos olvidar. Podemos guardar tanto la dirección url de la página web como extractos de texto o imagen sobre los que hacer comentarios.
3. Adjuntar fotografías e imágenes: simplemente arrastrando las imágenes desde

nuestro equipo o tomando fotografías instantáneas, por ejemplo a las numerosas tarjetas de visita que recopilamos en una conferencia o la pizarra con la estrategia resultante de una reunión de planificación de un proyecto.

4. Hacerlo todo a la vez: las funciones principales de Evernote no son tareas independientes. El contenido es detectado de manera automática y Evernote lo archiva como nota en su lugar correspondiente, tal y como especifica su página web “Escribe una nota de texto. Guarda una página web. Toma una fotografía. Obtén capturas de pantalla. Evernote lo guardará todo de manera segura”
5. Sincronización y accesibilidad en la nube: Evernote funciona prácticamente en todos los ordenadores y sistemas operativos, smartphones y tablets. De esta forma, podemos añadir contenido allí donde nos encontremos, por ejemplo cuando vemos por la calle un teléfono que nos interesa para emprender una acción comercial, le sacamos una fotografía con el móvil y la agregamos a Evernote, estará en nuestro PC al llegar a la oficina.

A continuación haremos un manual para instalar y aprender a trabajar con Evernote.

## 1. Instalar Evernote

Desde la siguiente página web <http://evernote.com/intl/es/evernote/> tienes acceso a la versión de Evernote que debes instalar tanto si es para ordenadores de sobremesa como para dispositivos móviles.



Para usuarios de Windows descarga el archivo ejecutable de inicio en cualquier ubicación de tu PC Windows. Al finalizar la descarga, haz doble clic en el archivo para iniciar el programa de instalación. Si así lo deseas, puedes configurar de forma opcional la ubicación de tu instalación de Evernote.

Para los dispositivos móviles se instalará a través de [itunes](#) (para iPad, iPhone e iPod touch) y a través de [Google play](#) (para Android), en la aplicación para Android si vas a trabajar con la tarjeta SD del móvil o tablet debéis también instalar la aplicación [Evernote Widget](#).

Si no queremos instalar ninguna aplicación, también podremos trabajar con Evernote en Internet desde nuestro navegador.

## 2. Crear una cuenta de usuario

La primera vez que inicies la aplicación de Evernote, se te pedirá que escribas tu nombre de usuario y la contraseña, o que crees una nueva cuenta de Evernote. Para crear una cuenta de Evernote, haz clic en "Obtener una cuenta gratuita de Evernote ahora".

También lo podremos realizar desde la página web en la parte superior derecha crear cuenta.



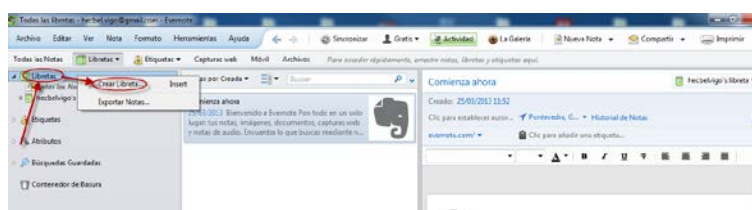
Nos llevara a una pantalla donde debemos introducir una cuenta de correo electrónico, el nombre de usuario y la contraseña que queramos usar. Al registrarnos nos enviaran una clave a nuestro correo para que podamos confirmar el registro.

Una vez nos hemos registrado ya podemos acceder a las aplicaciones tanto de escritorio como de nuestros dispositivos móviles con el usuario y la contraseña obtenida.

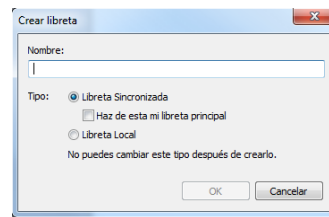
## 3. Crear libretas

Aunque algunos piensan que lo primero era saber cómo se crea una nota y empezare con las libretas. Las libretas es el sistema que Evernote utiliza para agrupar y ordenar las diferentes notas en carpetas, por ejemplo podemos tener una libreta con los presupuestos a clientes, otra con las fichas de trabajo.

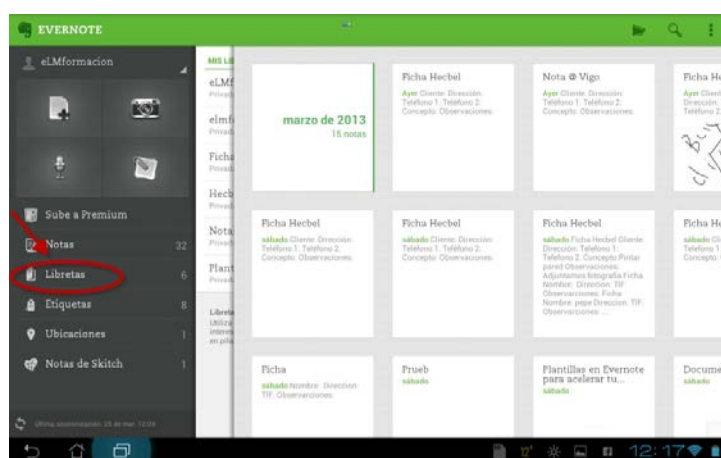
Para crearlas con la aplicación de Windows tenemos varias formas la más sencilla Botón derecho sobre libretas – crear libreta



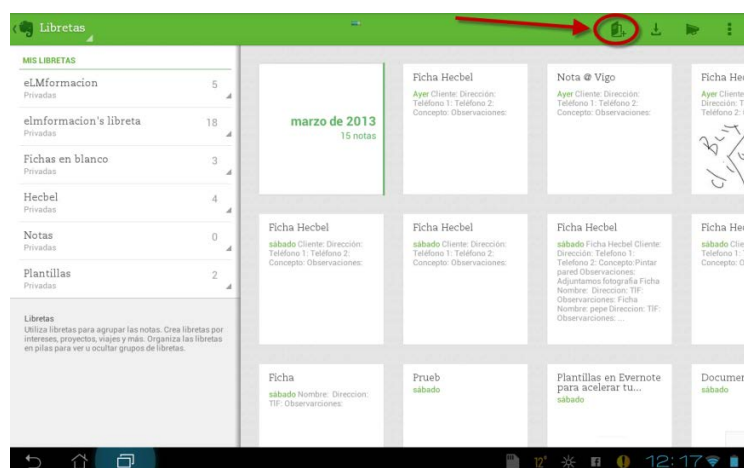
Nos pedirá el nombre que le queremos dar a la libreta, y yo recomiendo que la marquemos como sincronizada y tengamos todas nuestras libretas sincronizadas.



Si lo hacemos desde nuestro dispositivo móvil deberemos tocar sobre libretas



Nos saldara la siguiente pantalla donde pulsaremos sobre el símbolo de la libreta.



Nos permitirá poner el nombre y ya tendremos creada nuestra libreta.

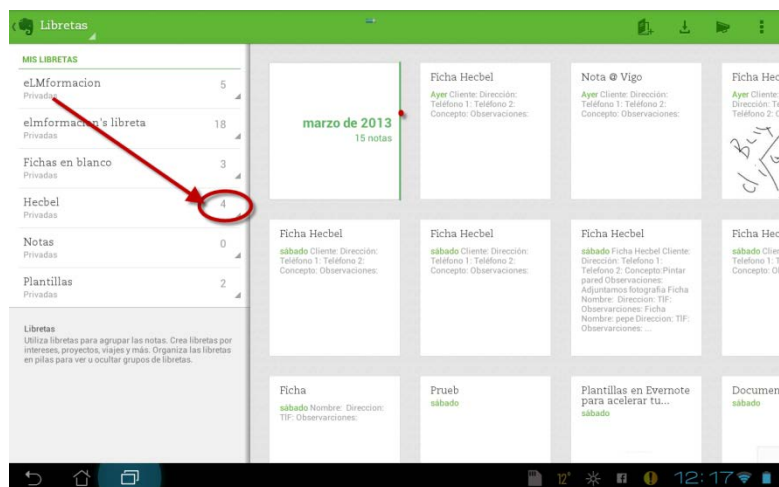
En este momento yo os recomendaría crearais las libretas que pensarías vais a necesitar, evidentemente después podemos crear, modificar o eliminar las libretas según necesitemos.

Para modificar las libretas en Windows botón derecho sobre la misma y nos muestra un cuadro de dialogo con las acciones que podemos realizar, como vemos desde aquí también nos permite crear una libreta.





En el dispositivo móvil mantendremos pulsado a la derecha de la libreta que queramos modificar como mostramos en la imagen, sobre el número que indica las notas que hay dentro de la libreta.

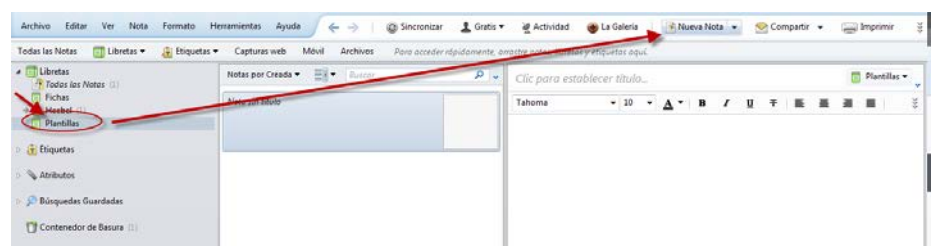


Como ejemplo vamos a ir creando una libreta que llamaremos plantillas otra fichas y otra con nuestro nombre.

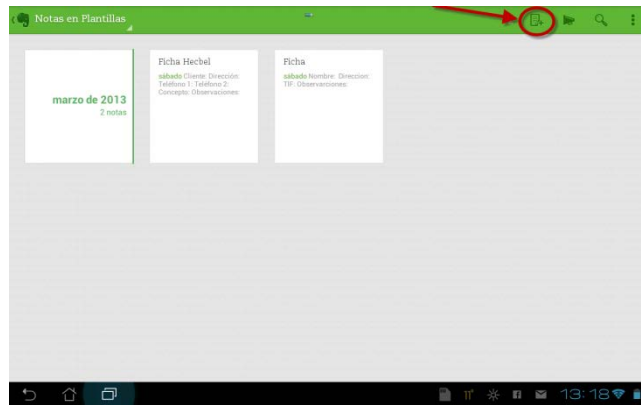
#### 4. Crear notas.

Evernote puede almacenar muchos tipos de contenido diferentes. El más común es el texto simple. Tanto en notas escritas por ti como en porciones de páginas web que te gustaría guardar o en correos electrónicos recibidos, Evernote sabe cómo administrar todos los tipos de texto.

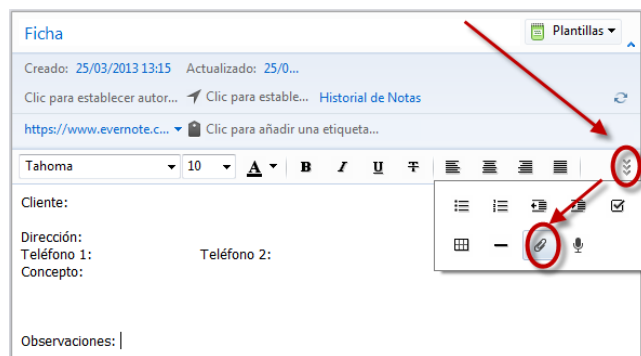
Para crear una nueva nota pulsaremos sobre la libreta donde queramos crear la nota y pulsaremos nueva nota



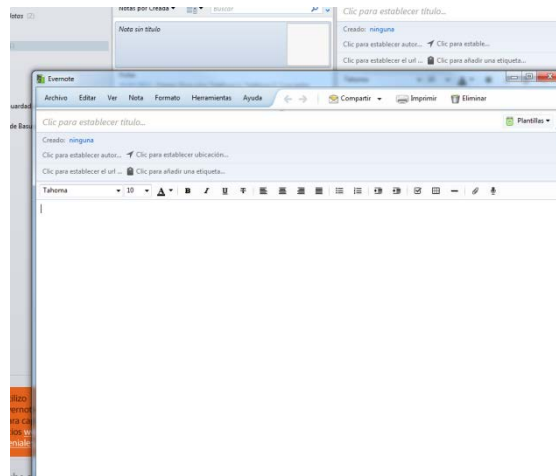
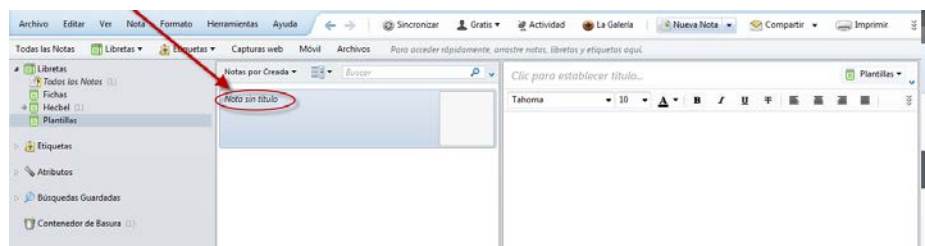
En el dispositivo móvil pulsaremos sobre la hoja, anteriormente debemos de haber pulsado sobre la libreta donde queremos crear la nota.



También podemos añadir archivos a nuestra nota , bien sean archivos Power point, fotografías , pdfs, grabar sonidos, para ello seguiremos la secuencia que marcamos en la imagen en Windows (ir al micrófono si queremos grabar sonido)



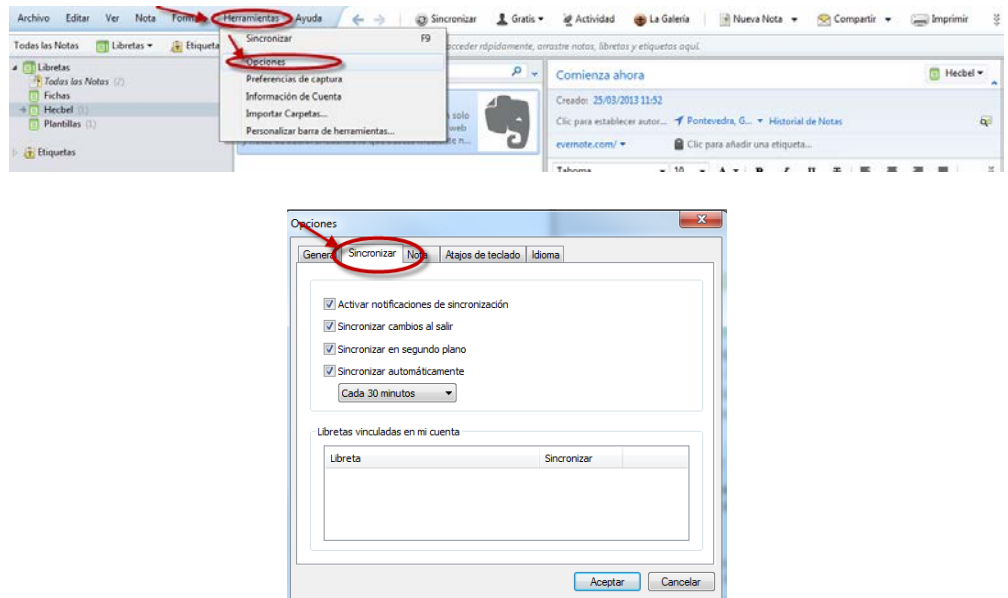
Si hacemos doble click sobre nuestra nota también se abrirá de forma independiente y nos permitirá añadir los archivos.



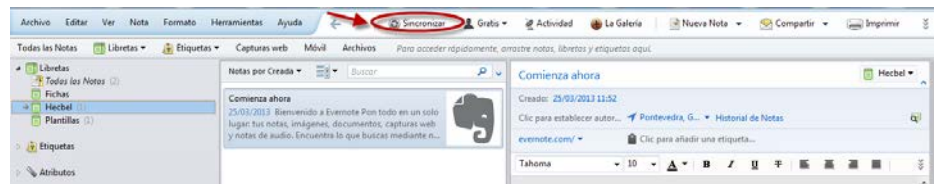




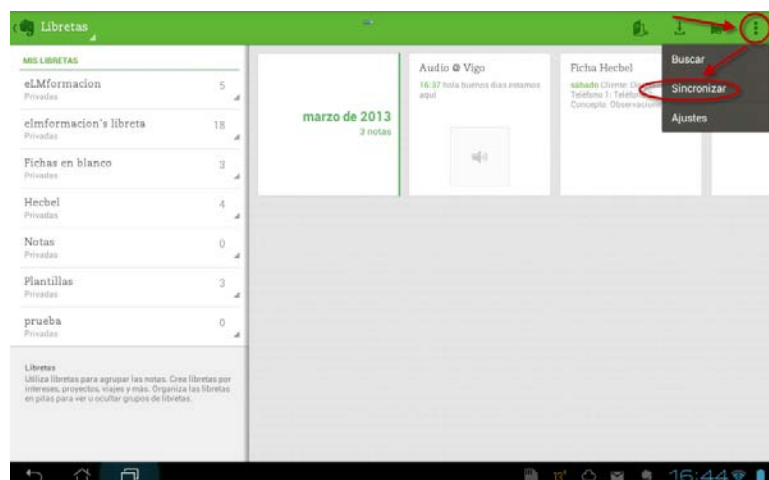
los demás dispositivos la descargarán cuando se los sincroniza.  
Evernote para Windows o Mac por defecto sincronizará automáticamente tus notas con Evernote en la Web a intervalos regulares. Para definir los intervalos podemos ir a Herramienta - Opciones – Pestaña de sincronizar.



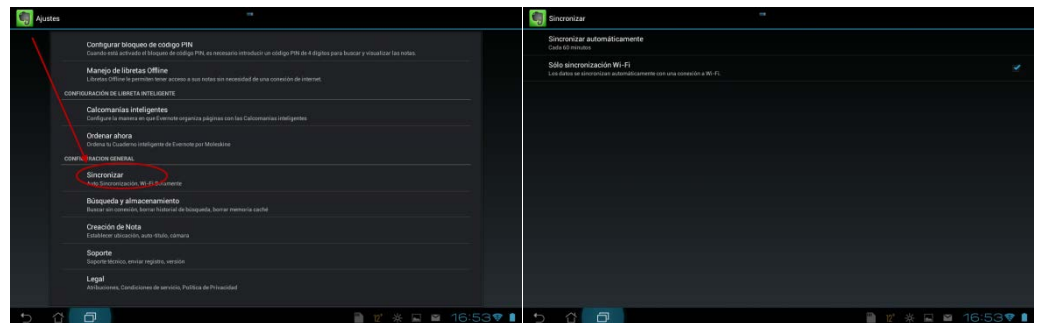
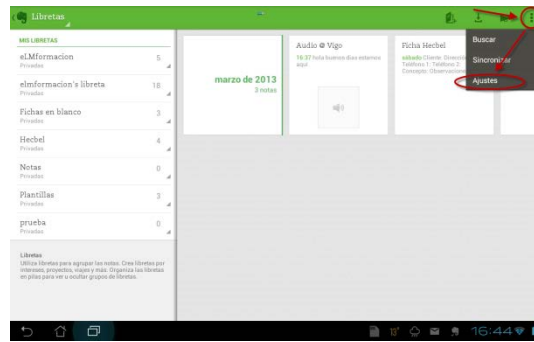
De todos modos, puedes realizar una sincronización manual en cualquier momento con solo hacer clic en el botón “Sincronizar” o con la tecla F9.



Para sincronizar en el dispositivo móvil.



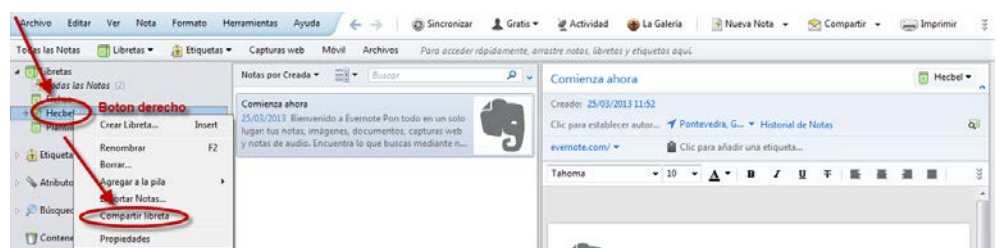
También podemos configurar para que sincronice de forma automática debemos de ir a ajustes – Configuración general – Sincronizar permitiéndonos elegir el intervalo de sincronización y que la misma solo se produzca al estar conectado mediante wifi.



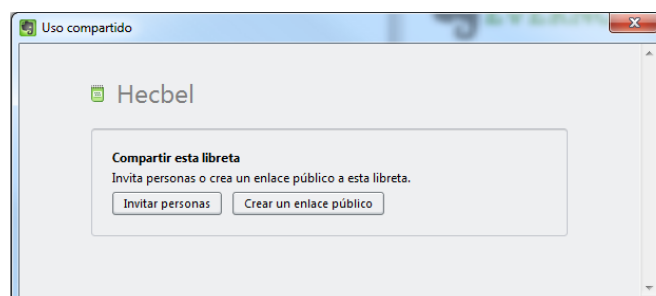
## 6. Compartir notas y libretas

Podemos compartir notas y libretas públicamente. Al compartir una nota se crea un enlace público que es posible ver sin tener que iniciar sesión en Evernote, debemos de tener cuidado ya que este enlace será público.

Para compartir una libreta pulsaremos con el botón derecho sobre la misma y en el cuadro de dialogo que nos aparecerá elegiremos **Compartir Libreta**.

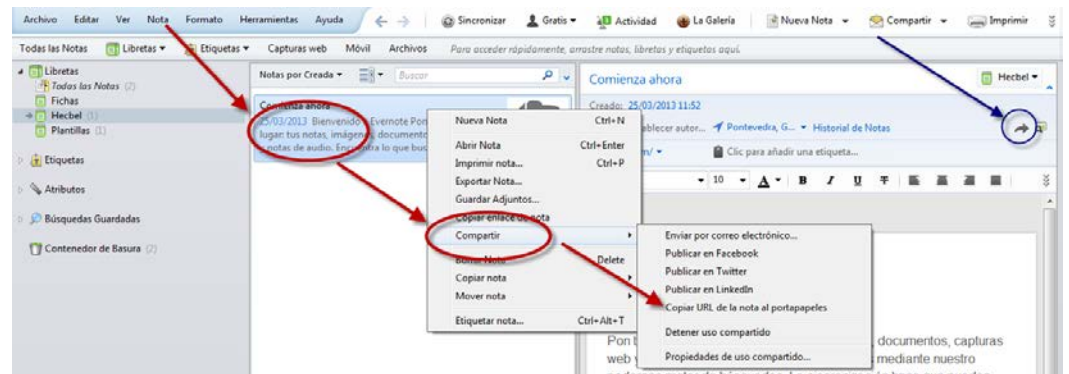


Nos aparecerá el siguiente cuadro de dialogo en donde nos creara la ruta de enlace para compartir nuestra libreta e incluso nos permitirá enviar e-mail para invitar a quien queramos a que acceda a la misma.

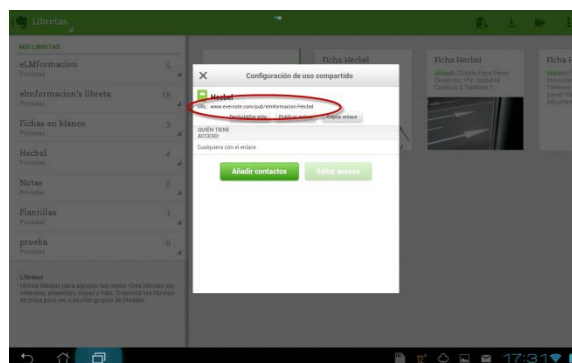
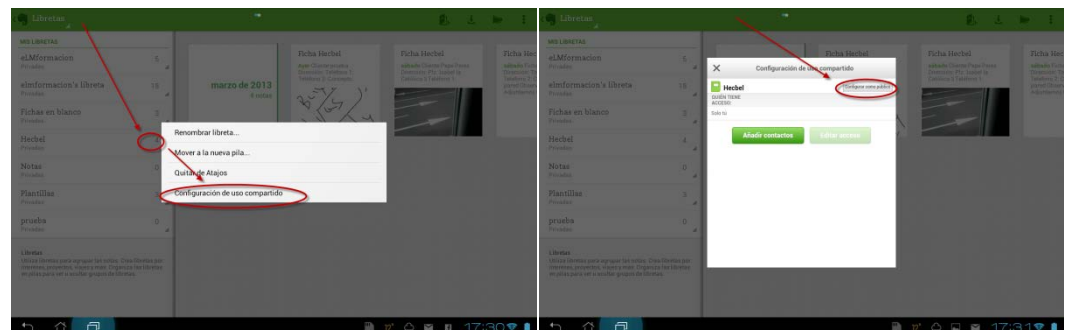


Para compartir una nota haremos click con el botón derecho elegiremos compartir y dentro de compartir Copiar URL de la nota al portapapeles, también podemos publicar directamente la URL de la nota compartida en nuestra cuenta de Facebook, Twitter o LinkedIn. El símbolo que hemos marcado en el redondel azul es el que nos indica que una nota está siendo compartida.

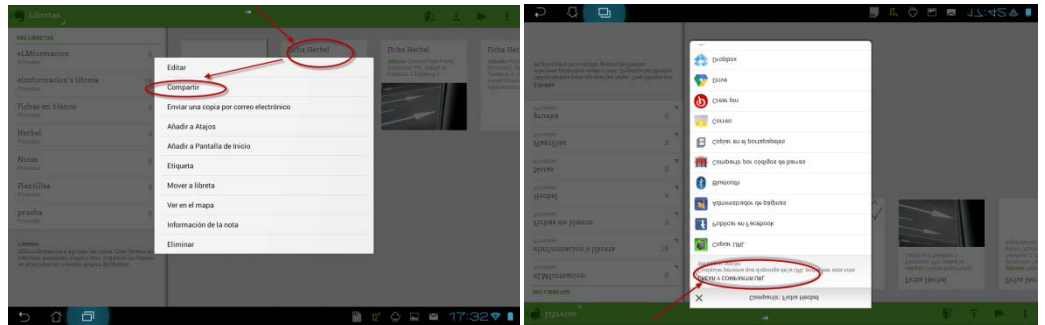
Como vemos también podemos enviar la nota por correo electrónico y en este caso no hace falta que la compartamos.



En el dispositivo móvil para compartir una libreta mantenemos pulsado a la derecha de la libreta encima del número de notas que contiene, seguidamente pulsamos sobre Configuración del uso compartido, configuramos como público y finalmente ya tenemos el enlace público de la libreta.



Para compartir una nota mantenemos pulsado sobre la nota y elegimos en las opciones Compartir donde nos dará tanto la opción de crear y compartir la URL como de compartirla directamente con muchas de las aplicaciones que tengamos instaladas en nuestro dispositivo móvil.

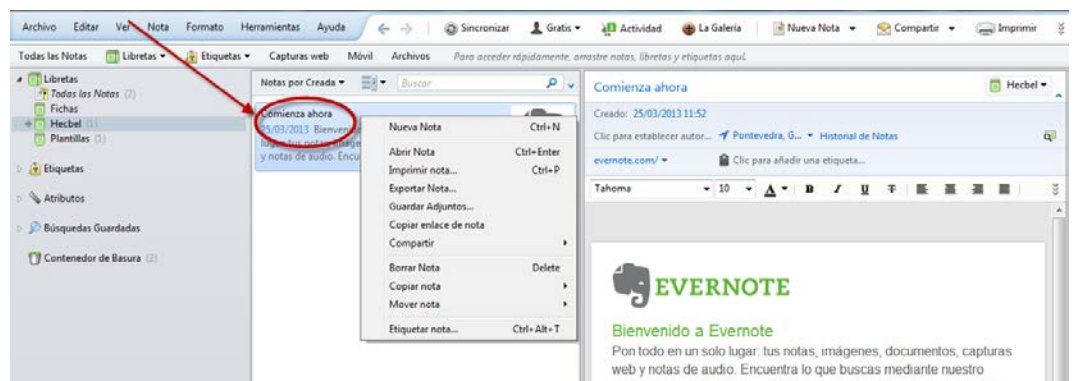


Como vemos también podemos enviar una copia por correo electrónico sin tener que compartir la nota o mover la nota de una libreta a otra.

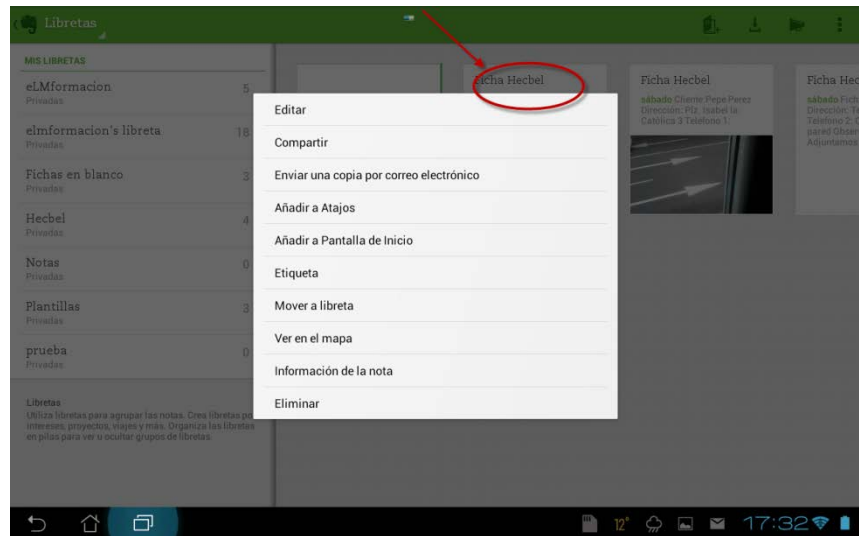
## 7. Editar o mover una nota de libreta.

Para mover una nota o editarla haremos click con el botón derecho en Windows o mantendremos pulsada la nota en nuestro dispositivo móvil.

Como podemos ver en Windows si hacemos click con el botón derecho sobre la nota se nos permitirá Nueva Nota , Abrir Nota (donde podremos modificarla), Imprimir nota, Exportar Nota (Nos permite exportar dichas notas a unos determinados tipos de archivo), Guardar Adjunto (guarda de forma separada los archivos adjuntos que están incluidos en la nota), Copiar enlace de nota (si la nota esta compartida), Compartir (lo vimos en el punto anterior), Borrar nota, Copiar nota (nos permite copiar la nota y elegir la libreta donde queremos copiarla), Mover nota (nos permite mover la nota a la libreta que queramos), Etiquetar nota.



En nuestro dispositivo móvil las opciones son más reducidas si mantenemos pulsado sobre la nota nos da las siguientes opciones, Editar (para modificar la nota), Enviar una copia por correo electrónico, Añadir atajos (nos inserta un icono de acceso directo a la nota), Añadir a Pantalla de inicio (lo mismo anterior pero con la pantalla de inicio), Etiqueta (nos permite añadir o modificar etiquetas de la nota), Mover a libreta (nos permite cambiar la nota a la libreta que nosotros queramos), Ver en el mapa (siempre y cuando hayamos establecido una ubicación para la nota nos permite ver la misma en un mapa), Información de la nota, Eliminar.



## 8. Etiquetas

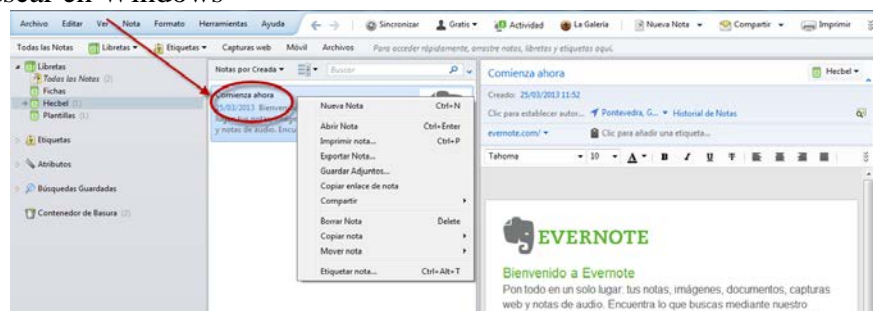
Las etiquetas son textos breves que puedes aplicar a las notas como ayuda para organizarlas o agruparlas. Por ejemplo, las notas que contienen de trabajos a realizar por diferentes empleados pueden contener su nombre ("Pedro", "Juan", "Luis").

La forma para etiquetar notas ya la vimos en el punto anterior

## 9. Buscar

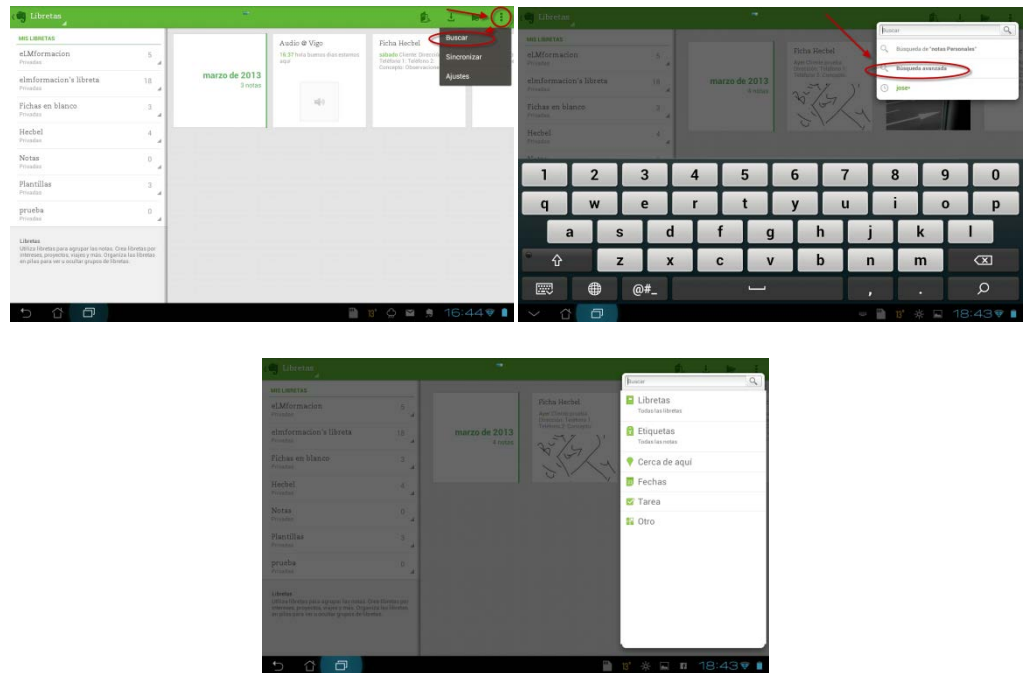
En este apartado veremos cómo una vez tengamos creadas nuestras notas podremos encontrar las que necesitemos, como vimos en el apartado anterior podemos etiquetar dichas notas para facilitar la búsqueda por una determinada etiqueta. Todo el contenido de Evernote admite búsquedas, incluidos los contenidos de notas, etiquetas y elementos adjuntos. Evernote busca incluso texto escrito con el ordenador y a mano dentro de las imágenes adjuntas. Los usuarios de Evernote Premium también pueden buscar dentro de archivos PDF adjuntos.

Para buscar en Windows



Para buscar en nuestro dispositivo móvil. En este caso tenemos una búsqueda avanzada que además nos permite buscar por libretas, etiquetas, Cerca de aquí (ubicación), Fechas, Tarea y Otro.





La búsqueda de Evernote es potente. Tiene el aspecto de un campo de búsqueda de texto simple, pero la sintaxis de búsqueda avanzada permite buscar notas en función de la fecha de creación, del tipo de contenido (audio, imágenes, etc.) que incluyen, o incluso del lugar donde fueron creadas. A continuación se incluye una lista de los operadores de búsqueda más frecuentes, con ejemplos.

Operador	Descripción	Ejemplo
intitle:	Busca en el título de la nota.	intitle:café busca las notas cuyos títulos incluyen la palabra "café".
notebook:	Busca notas almacenadas en la libreta especificada.	notebook:Finanzas solamente busca notas dentro de la libreta Finanzas.
any:	Mostrará las notas que incluyen <b>cualquiera</b> de los términos de búsqueda. Si no se utiliza este operador, la búsqueda de Evernote mostrará solamente las notas que incluyen <b>todos</b> los términos de búsqueda especificados.	any: pizza cerveza mostrará todas las notas que incluyan los términos "pizza" o "cerveza" (si no se utiliza any: se muestran solamente las notas que tienen los términos "pizza" y "cerveza").
tag:	Busca las notas marcadas con la etiqueta especificada.	tag:medicina mostrará las notas que tienen la etiqueta "medicina".
-tag:	Busca las notas <b>no</b> marcadas con la etiqueta especificada.	-tag:medicina mostrará las notas que <b>no</b> tienen la etiqueta "medicina".
created:[datetime]	Busca las notas creadas en la fecha especificada o a partir de ella. Recuerda	created:day-2 mostrará las notas creadas durante los



	que el formato de la fecha debe ser el siguiente: AAAAMMDD o como una fecha en relación a la actual (por ejemplo, day-1 indica el día de ayer y week-2 indica dos semanas atrás, etc.).	últimos dos días. created:20101101 mostrará las notas creadas el 1 de noviembre de 2010.
updated:[datetime]	Este operador funciona exactamente igual que el operador created: antes descrito, excepto que tiene en cuenta la fecha de la última modificación de la nota. Si no se modificó la nota desde su creación, la fecha de modificación será idéntica a la de creación.	updated:day-2 mostrará las notas que fueron actualizadas en los últimos dos días.
resource:	Permite buscar notas que incluyen tipos específicos de contenido (audio, imágenes, etc.).	resource:image/jpg mostrará todas las notas que contienen una imagen JPG integrada. resource:audio/* mostrará todas las notas que contienen algún tipo de archivo de audio.
latitude; longitude: and altitude:	Busca las notas que se crearon en las coordenadas especificadas o cerca de ellas.	latitude:37 mostrará todas las notas cuyo valor de latitud sea superior a 37. Añade -latitude:38 a la búsqueda si deseas ver los resultados con una latitud de entre 37 y 38 grados. longitude: y altitude: funcionan exactamente de la misma manera.
source:	Busca notas en función de la aplicación u otra fuente utilizada para crearlas (por ej., mail.smtp para las notas añadidas por correo electrónico o web.clip para las notas añadidas mediante un capturador web).	source:mobile.* mostrará todas las notas creadas con algún tipo de aplicación móvil. Para ver una lista completa de valores posibles para esta búsqueda, consulta las <a href="#">Especificaciones sobre gramática de búsqueda de Evernote</a> .
recoType:	Muestra las notas que contienen algún tipo de información de reconocimiento (por ejemplo, una imagen con texto). Valores posibles para este operador: 'printed' (impreso), 'speech' (voz), 'handwritten' (escrito a mano), 'picture' (imagen) y 'unknown' (desconocido).	recoType:picture mostrará todas las notas que incluyan una imagen cuyo contenido fue procesado por el sistema de reconocimiento de imágenes de Evernote.
todo:	Busca las notas que tienen al menos una casilla de verificación.	todo:true mostrará todas las notas que tengan una casilla de verificación

		marcada. todo:false mostrará las notas que tengan una casilla de verificación que <b>no</b> está marcada. todo:* mostrará las notas que tengan una casilla de verificación, independientemente de si están marcadas.
encryption:	Muestra las notas que fueron cifradas parcialmente mediante el sistema de cifrado incorporado de Evernote.	encryption: (este operador no requiere valores adicionales).

## Skitch.

### Skitch

Hazte entender rápidamente con menos palabras mediante anotaciones, formas y dibujos, para que tus ideas se hagan realidad más rápido.

[Obtén Skitch para Windows](#) [Más Descargas Skitch](#)

Descarga la versión anterior de Skitch para Mac (1.0)



		
<p><b>Llamar la atención</b>                  Usa anotaciones y marcas para concentrarte rápidamente en lo más importante.</p>	<p><b>En pocas palabras</b>                  Explica una idea con formas, flechas y dibujos rápidos.</p>	<p><b>Impulsa los proyectos</b>                  Usa Skitch en tu ordenador y teléfono para proporcionar comentarios y compartir ideas.</p>

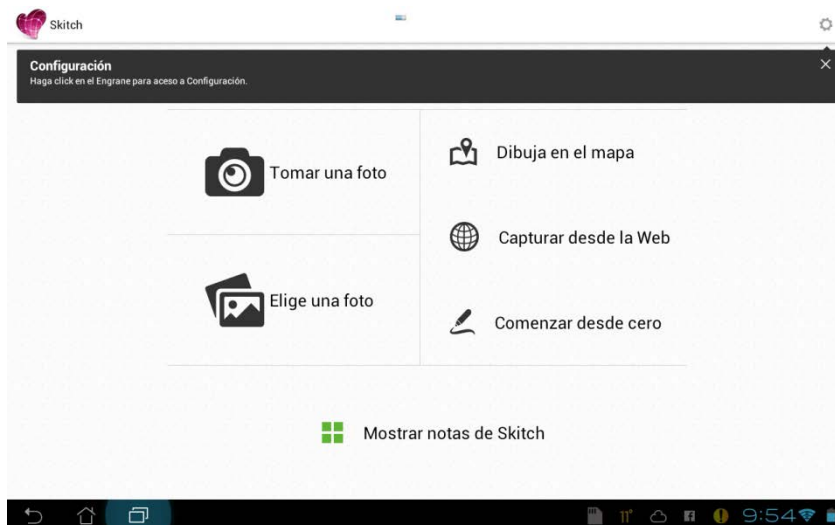
### [Skitch](#)

Skitch es la forma más fácil de capturar, realizar anotaciones y personalizar imágenes, para que luego estén disponibles en cualquier momento y lugar gracias a Evernote.

Posee versiones para Windows, Mac, iPad, iPhone, iPod Touch y móviles Android, nosotros nos centraremos en la versión para Android aunque si lo encontráis de utilidad lo podéis instalar en vuestro ordenador de sobremesa o portátil.


La instalación de la aplicación la podéis hacer desde la misma página web o buscando la aplicación en google play.

Una vez instalado al abrir la aplicación vemos las acciones que nos permite realizar.



### 1. Tomar una foto


La función Tomar una foto es una forma muy fácil de capturar un momento, y luego realizar anotaciones sobre él: notas, recuerdos y más.

1. Pulsa la opción Tomar una foto. Se mostrará la cámara que elijas del dispositivo
2. Captura una foto como lo harías normalmente
3. Una vez guardada la foto será cuando nos permita realizar las anotaciones dibujos o correcciones sobre la misma. También podemos fotografiar documentos.
4. Para finalizar pulsemos sobre el símbolo  Guardar.

### 2. Elige una foto




Con la función Elegir una foto, puedes usar Skitch para realizar anotaciones en cualquier imagen de tu biblioteca de fotografías. Skitch creará una copia de la imagen, para que la original permanezca intacta.

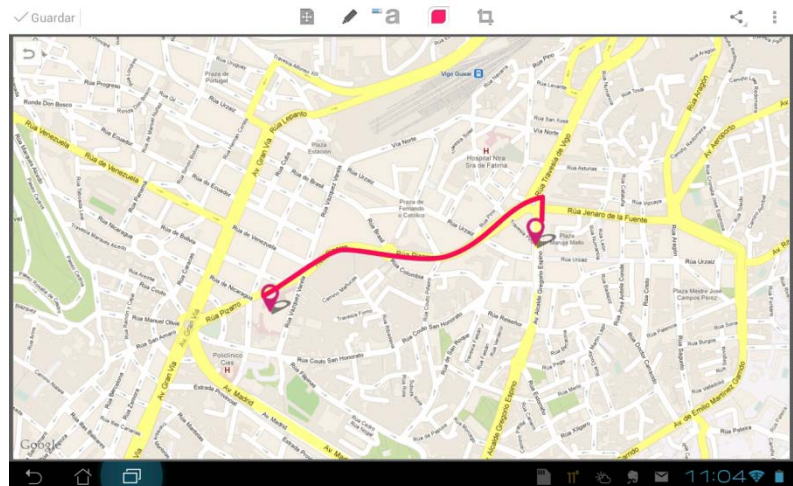
1. Pulsa la opción Elegir una foto. Se mostrará un cuadro de diálogo de opciones.
2. En el cuadro de diálogo, pulsa la aplicación desde la cual deseas seleccionar una foto. Se abrirá esta aplicación.
3. Pulsa la foto en la que deseas usar Skitch.
4. Una vez sobre ella podrás realizar las anotaciones dibujos o correcciones sobre la misma.

5. Para finalizar pulsemos sobre el símbolo  Guardar


### 3. Dibuja en el mapa

La función Dibujar en el mapa te permite capturar una imagen de un mapa y luego compartirla mediante el uso de Evernote.

1. Pulsa la opción Dibujar en el mapa
2. Mantén pulsado y arrastra para mover el mapa, o bien busca una ubicación. Para hacerlo, pulsa el icono  Buscar e ingresa una ubicación.
3. Pulsa el botón  Ubicación actual para centrar el mapa en tu ubicación actual.
4. Para señalar una ubicación específica, mantén pulsado el mapa y verás que se coloca un alfiler en ese punto, puedes marcar más de una ubicación.
5. Pulsa el botón  Marca de verificación para capturar el mapa.
6. Una vez capturado podrás realizar las anotaciones dibujos o correcciones sobre el mismo.



Ejemplo de mapa con 2 ubicaciones señaladas y dibujadas una línea entre las 2 ubicaciones

7. Para finalizar pulsemos sobre el símbolo  Guardar

### 4. Capturar desde la Web


La función Capturar desde la Web te permite tomar una captura de pantalla de cualquier página web y luego compartirla o realizar anotaciones en ella.

1. Pulsa la opción Capturar desde la Web.
2. Ingresa la URL de la página web que deseas capturar y luego pulsa Ir. Skitch navegará hasta llegar al sitio web.



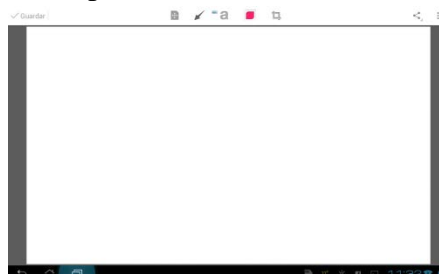
3. Pulsa y arrastra para navegar hasta la sección de la página que deseas capturar, como lo harías normalmente. También puedes pulsar en los enlaces de la página para navegar hacia otra página.




4. Pulsa el botón Capturar en la esquina superior derecha de la pantalla. Se capturará una imagen del sitio web.
5. Una vez capturado podrás realizar las anotaciones dibujos o correcciones sobre el mismo.
6. Para finalizar pulsemos sobre el símbolo  Guardar

## 5. Comenzar desde cero

1. La función Comenzar desde cero empezara desde una hoja en blanco y es ideal para dibujar maquetas y notas rápidas, y luego guardarlas en Evernote. Pulsa la opción Comenzar desde cero. Se mostrará una pizarra en blanco.



2. Usa las herramientas de anotaciones de Skitch para dibujar lo que desees
3. Para finalizar pulsemos sobre el símbolo  Guardar

## 6. Mostrar notas de Skitch

La opción Mostrar notas de Skitch muestra por fecha de creación todas las imágenes en las que has realizado anotaciones y has capturado con Skitch, y luego has guardado en tu cuenta de Evernote.

Para abrir una nota de Skitch, pulsa la nota y verás que se abrirá en el editor de Skitch. Desde allí, puedes añadir, modificar y eliminar anotaciones, mover a libretas de Evernote, aplicar etiquetas.

Hemos visto los tipos de notas y las acciones que podíamos realizar con Skitch desde la pantalla de inicio ahora vamos a ver cómo realizar y modificar anotaciones en una nota.

### Realizar anotaciones sobre una imagen

Con Skitch, es muy fácil realizar anotaciones en una imagen. Una vez que seleccionas o capturas una imagen, solo tienes que pulsar cualquiera de los iconos de la barra de herramientas, que se ubica en la parte inferior o superior del Editor de Skitch.



### Herramienta panorámica

La Herramienta panorámica te permite seleccionar anotaciones individuales y luego moverlas y cambiarlas de tamaño.

1. Pulsa el icono Herramienta panorámica.
2. Pulsa la anotación que desees mover o cambiar de tamaño. La anotación se resaltará en color azul.
3. Pulsa y arrastra para mover la anotación o bien acerca y aleja los dedos para que cambie de tamaño.



### Herramientas de anotación

En el menú Herramientas de anotación encontrarás todas las herramientas que necesitas para que tus anotaciones sean perfectas en cualquier imagen de Skitch. Por ejemplo, flechas, texto, formas, etc. Para abrir el menú Herramientas de anotación, pulsa el icono Herramientas de anotación en la barra de herramientas.





### Herramientas de líneas y formas

Estas herramientas te permiten llamar la atención sobre áreas determinadas, con líneas o formas de colores.

1. Pulsa el icono Herramientas de anotación para ver todas las formas disponibles.
2. Pulsa el icono de la Forma que deseas usar.
3. Pulsa y arrastra sobre el área de la imagen en la que deseas que aparezca la forma.



### Herramienta de flecha

Usa la herramienta Flecha para señalar un punto o elemento exactos.

1. Pulsa el icono Herramientas de anotación que se encuentra en la barra de herramientas para ver las herramientas disponibles.
2. Pulsa el icono de la Flecha.
3. Mantén pulsado y arrastra hasta el punto de la imagen en el que deseas que señale la flecha. La flecha se estirará y señalará en la dirección en la que arrastres.



### Herramienta Dibujar

La herramienta Dibujar te permite dibujar manualmente en las notas de Skitch con tinta digital.

1. Pulsa el icono Herramientas de anotación que se encuentra en la barra de herramientas para ver las herramientas disponibles.
2. Pulsa el icono de la herramienta Dibujar normal para dibujar manualmente en la imagen.
3. Pulsa y arrastra sobre la imagen para dibujar con tinta digital.



### Herramienta Resaltar

La herramienta Resaltar te permite añadir una superposición de color claro, como si fuera un resaltador real.

1. Pulsa el icono Herramientas de anotación que se encuentra en la barra de herramientas para ver las herramientas disponibles.



2. Pulsa el icono de la herramienta Resaltador para resaltar lo que desees con tinta transparente.
3. Pulsa y arrastra sobre la parte de la imagen que desees resaltar.

### **Herramienta Pixelar**

La herramienta Pixelar te permite desdibujar partes de una imagen que se deban conservar en forma confidencial o anónima.

1. Pulsa el icono Herramientas de anotación en la barra de herramientas.
2. Pulsa el icono de la herramienta Pixelar.
3. Mantén pulsado y arrastra sobre el área que desees pixelar.

### **a** **Herramienta de texto**

La herramienta Texto te permite añadir anotaciones de texto de fácil lectura.

1. Pulsa el icono de la herramienta Texto en la barra de herramientas.
2. Pulsa en el punto en el que desees que aparezca el texto. Se mostrará el teclado Android.
3. Escribe el texto que desees que aparezca.
4. Pulsa el botón Listo. El texto aparecerá en la imagen.

### **Selector de color y ancho de línea**

También puedes seleccionar distintos colores y anchos de línea para las anotaciones con el Selector de color y ancho de línea.

#### **Anotaciones nuevas**

Para seleccionar el color o el ancho de línea de una anotación nueva, sigue estos pasos:

1. Pulsa el icono del Selector de color y ancho de línea.
2. Pulsa el color y el ancho de línea que desees utilizar.
3. Pulsa cualquiera de las herramientas de anotación y añade tu anotación.

#### **Anotaciones actuales**

Para cambiar el color o el ancho de línea de una anotación actual, sigue estos pasos:

1. Pulsa la anotación que deseas modificar. Cuando la selecciones, la anotación se resaltará en color azul.
2. Pulsa el icono del Selector de color y ancho de línea.
3. Pulsa el color y el ancho de línea que deseas utilizar en esta anotación.

### **Herramienta Recortar**

La herramienta Recortar te permite seleccionar el área de la imagen que deseas conservar y descartar el resto.

1. Pulsa el icono de la herramienta Recortar en la barra de herramientas.
2. Mantén pulsado y arrastra sobre el área que deseas incluir en la imagen. La imagen se recortará cuando levantes el dedo.

### **Modificar una anotación**

Una vez que añades una anotación, puedes moverla, cambiar el tamaño o eliminarla en cualquier momento.

### **Mover una anotación**

Para mover una anotación, sigue estos pasos:

1. Pulsa la anotación que deseas mover. La anotación seleccionada se resaltará en color azul.
2. Mantén pulsado en cualquier lugar de la anotación.
3. Arrastra la anotación a su ubicación nueva.

### **Cambiar el tamaño de una anotación**

Para cambiar el tamaño de una anotación, sigue estos pasos:

1. Pulsa la anotación que deseas cambiar de tamaño. La anotación seleccionada se resaltará en color azul.
2. Usa dos dedos para cambiar el tamaño de las anotaciones: acércalos para reducir el tamaño y aléjalos para ampliarlo.

### **Rotación de una anotación**

Para rotar una anotación, sigue estos pasos:

1. Pulsa la anotación que deseas girar. La anotación seleccionada se resaltará en color azul.



2. Usa dos dedos para girar la anotación, como lo harías con una foto o imagen en la mayoría de las demás aplicaciones.

### Cómo eliminar una anotación

Para eliminar una anotación, sigue estos pasos:

1. Pulsa para seleccionar la anotación que deseas eliminar. La anotación seleccionada se resaltará en color azul, y se mostrará el botón Borrar en la esquina superior derecha de la pantalla.
2. Pulsa el botón Borrar.

### Guardar una nota de Skitch

Pulsa el botón  Guardar que se ubica cerca de la esquina superior izquierda de la pantalla. Skitch guardará la imagen como una nota nueva en tu cuenta de Evernote. Allí se sincronizará en todos los dispositivos que utilices y podrás compartirla con quien quieras. También puedes añadir más anotaciones en otro momento con Skitch en cualquiera de los dispositivos sincronizados. Solo tienes que pulsar la opción Mostrar notas de Skitch en la pantalla de inicio.


### Mover una nota de Skitch

Para cambiar la libreta de Evernote en la que se guarda tu nota de Skitch, sigue estos pasos:

1. En la pantalla de inicio, pulsa la opción Mostrar notas de Skitch.
2. Mantén pulsada la nota de Skitch que deseas mover. Se mostrará un menú de opciones.
3. Pulsa Mover a libreta. Se mostrará una lista de todas las libretas que se encuentran en tu cuenta de Evernote.
4. Pulsa la libreta a la que deseas mover la nota de Skitch.
5. Pulsa Aceptar.

### Etiquetado de una nota de Skitch

Para asociar etiquetas con una nota de Skitch, de modo que sea más fácil buscarla en Evernote, sigue estos pasos:

1. En la pantalla de inicio, pulsa la opción Mostrar notas de Skitch.
2. Mantén pulsada la nota de Skitch que deseas etiquetar. Se mostrará un menú de opciones.

3. Pulsa Etiqueta. Se mostrará una lista de todas las etiquetas que tienes en la cuenta de Evernote.
4. Pulsa la etiqueta actual que deseas asociar con la nota de Skitch, o bien ingresa el nombre de una etiqueta nueva.
5. Pulsa Aceptar

### **Eliminación de una nota de Skitch**

Para eliminar una nota de Skitch de tu cuenta de Evernote mediante el uso de la aplicación Skitch, sigue estos pasos:

1. En la pantalla de inicio, pulsa la opción Mostrar notas de Skitch.
2. Mantén pulsada la nota de Skitch que deseas eliminar. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación.
3. Pulsa Aceptar.

### **Compartir una nota de Skitch**

Con Skitch, es muy fácil compartir y colaborar, ya sea que desees utilizar Evernote, el correo electrónico o las redes sociales.

#### **Desde el menú Mostrar notas de Skitch**


La forma más fácil de compartir las notas de Skitch con otros es mediante la pantalla Mostrar notas de Skitch. Desde allí puedes compartir cualquier nota de Skitch que se ha guardado en tu cuenta de Evernote. Para hacerlo, puedes crear una URL pública de Evernote o bien utilizar otras aplicaciones de tu dispositivo Android.

1. En la pantalla de inicio, pulsa Mostrar notas de Skitch para ver todas las notas de Skitch guardadas.
2. Mantén pulsada la nota de Skitch que deseas compartir. Se mostrará un menú de opciones.
3. Pulsa Compartir.
4. Pulsa la opción de uso compartido que deseas utilizar.

Ten en cuenta que si eliges la opción Copiar URL, se creará una URL pública. Todas las personas que tengan esa URL pueden ver la nota de Skitch.

#### **Desde el editor de Skitch**

Si deseas compartir directamente desde el Editor de Skitch, tendrás menos opciones que si lo haces mediante el menú Mostrar notas de Skitch. Sin embargo, es una función ideal para compartir imágenes en proceso o imágenes en las que has realizado anotaciones con Skitch pero no deseas guardar en tu cuenta de Evernote.

Para compartir directamente desde el Editor de Skitch, pulsa el botón  Compartir, ubicado en la esquina superior derecha del Editor de Skitch y luego pulsa la opción de uso compartido que deseas utilizar.