

## Tarea 2. Módulo 2. Insertando bloques en nuestro curso

Por. Omar José Miratía Moncada (UCV)

Estimado Prof. Manuel y demás colegas

Saludos cordiales

Para efecto de la configuración y las capturas, le recuerdo tal como me indico antes, estoy trabajando con la versión 2.7 de Moodle.

Cumplo con la tarea o actividad de "Insertar Bloques" en mi "VIII Curso-.Taller Administración de un Aula Virtual en Moodle y Tutoría".

Es bueno señalar que los "[Bloques](#)", son elementos que se pueden añadirse a la columna de la izquierda, a la de derecha o en el centro de cualquier página en Moodle, y aportan herramientas de información y funcionalidad para el desarrollo de un curso ([Moodle.org](#), 2016).

Debo señalar que por costumbre, cada vez que creo un nuevo curso o restauro uno ya dictado, además de los bloques de "Administración" y "Navegación" que vienen por defecto, agrego los siguientes bloques:

### Dirección del Curso:

En la "Base de Datos del Módulo 1":

<http://elmformacion.com/mod/data/view.php?d=3&advanced=0&paging&page=9>.

En el Servidor de la UE@D de la Facultad de Ciencias-UCV (clave de invitado: [aavmt\\_om08\\_p](#)).

<http://eadprueba.ciens.ucv.ve/moodle/course/view.php?id=66>.

### Bloques usados y justificación ([clic para ver información sobre "Bloques"](#)):

1. [Resumen del Curso/Sitio](#): proporciona un resumen con la descripción para el curso tal como aparece dentro del cuadro de texto del resumen de la configuración del curso, que generalmente se escribe al crear el aula virtual.

La utilizo para colocar el propósito general del Curso-Taller. [Ejemplo](#):

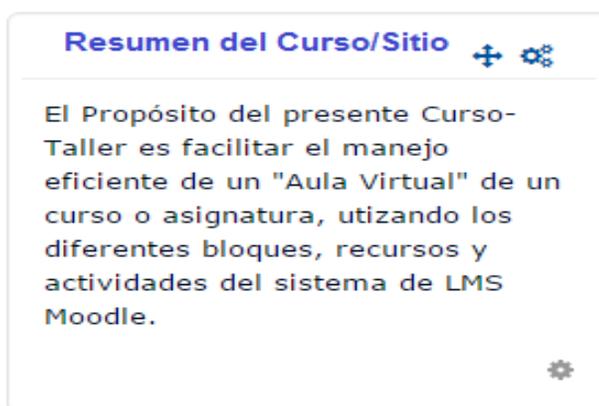


Figura 1. Bloque de Resumen del Curso/Sitio.

2. **HTML**: Permite incluir contenido HTML [texto, imágenes, vídeos, tablas, avatares, widget de Twitter, entre otros) dentro de un Bloque. Se pueden agregar tantos “Bloques HTML” como se necesiten en un curso, sin abusar de su uso.

Lo utilizo para colocar: fotografía, “Avatar” parlante con las instrucciones para que revisen el enlace “Bienvenida y Recomendaciones” que es un podcast de audio mp3. Además, de los enlaces a mis blog de Blogger y en Wordpress, con mi perfil en la redes sociales en docente.me. Ejemplo:

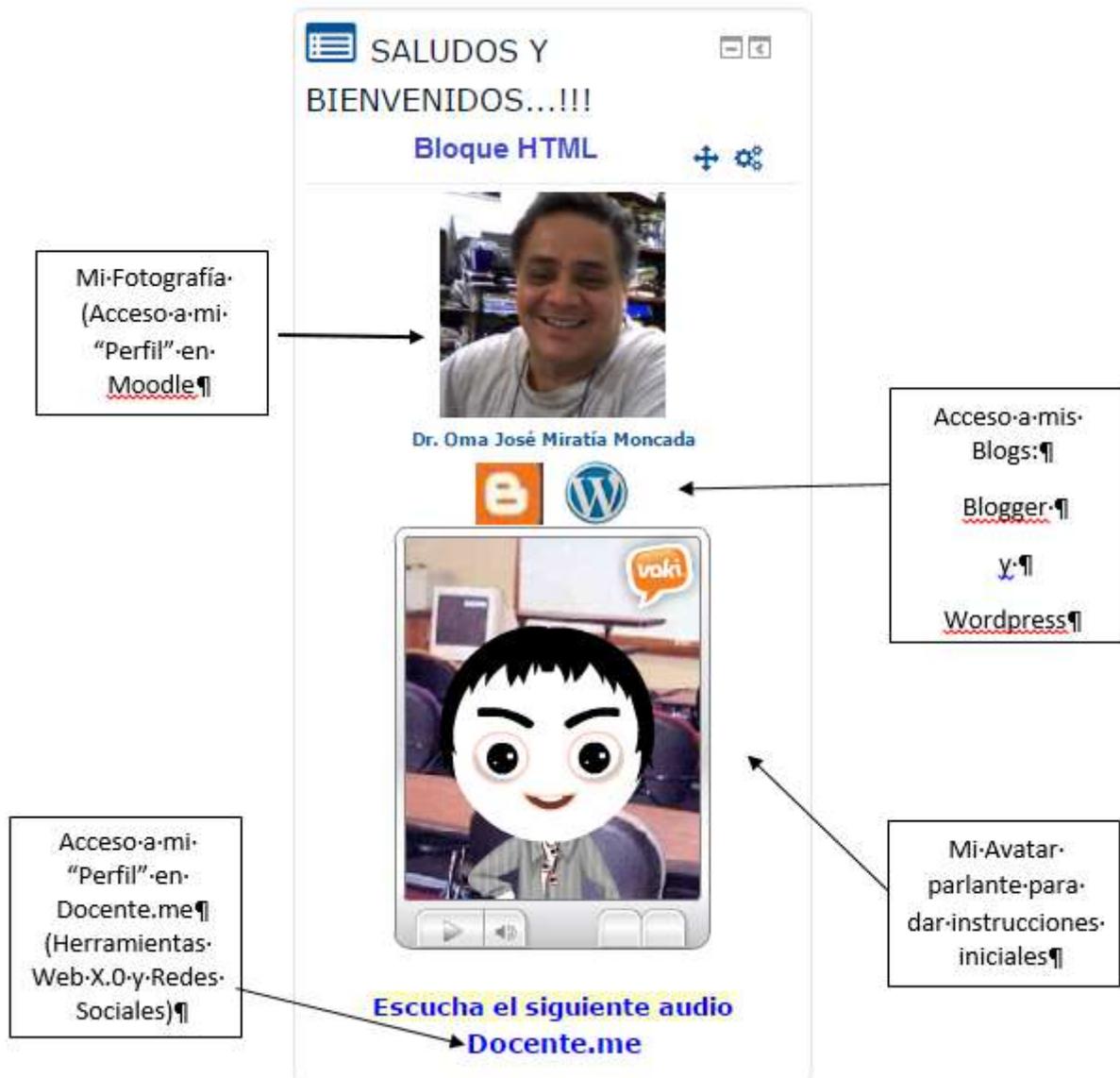


Figura 2. Bloque HTML.

3. **Personas**: muestra todos los participantes matriculados en un curso. Además de algunos datos de interés para el Tutor-Facilitador tales como: imagen o fotografía, nombre y apellido, dirección de correo, ciudad, país, último acceso, entre otros que defina el administrador en la configuración del “Perfil” del usuario.

Lo utilizo para además de conocer el rostro de los participantes (foto), saber su lugar de procedencia (país), la última vez que se conectó entre otros. Además permite enviar un mensaje a uno, varios, o todos los usuarios al mismo tiempo. También permite agregar un “nueva nota” a un usuario o todos. Cuando observo que un participante tiene más de tres días sin acceder al curso, le envío un mensaje para conocer las razones de su ausencia y animarlo a retomar las actividades. Ejemplo:

Figura 3. Bloque de Personas (Participantes).

4. **Mensaje:** Permite al usuario, alumno o profesor, gestionar sus mensajes internos y personales desde la plataforma Moodle. Cuando se recibe un mensaje muestra un número que indica la cantidad de mensajes recibidos y no leídos, para verlos basta con hacer clic sobre el número. Espacio donde se presentarán los mensajes que has recibido de otros miembros del grupo.

Generalmente lo utilizo para enviar un mensaje privado a un usuario de la plataforma o participante del curso. También para establecer mi lista de contactos, bloquear o eliminar un contacto, hacer búsquedas de usuarios, observar los usuarios en línea o fuera de línea, conversaciones o notificaciones recientes y revisar el historial de mensajes que he mantenido con un determinado usuario. Ejemplo:



Figura 4. Bloque de Mensajes.

5. **Usuarios en Línea:** muestra los usuarios conectados o que han conectado en los últimos 5 minutos tiempo que está configurado por defecto en la plataforma pero que puede ser cambiado por el administrador. Ejemplo:

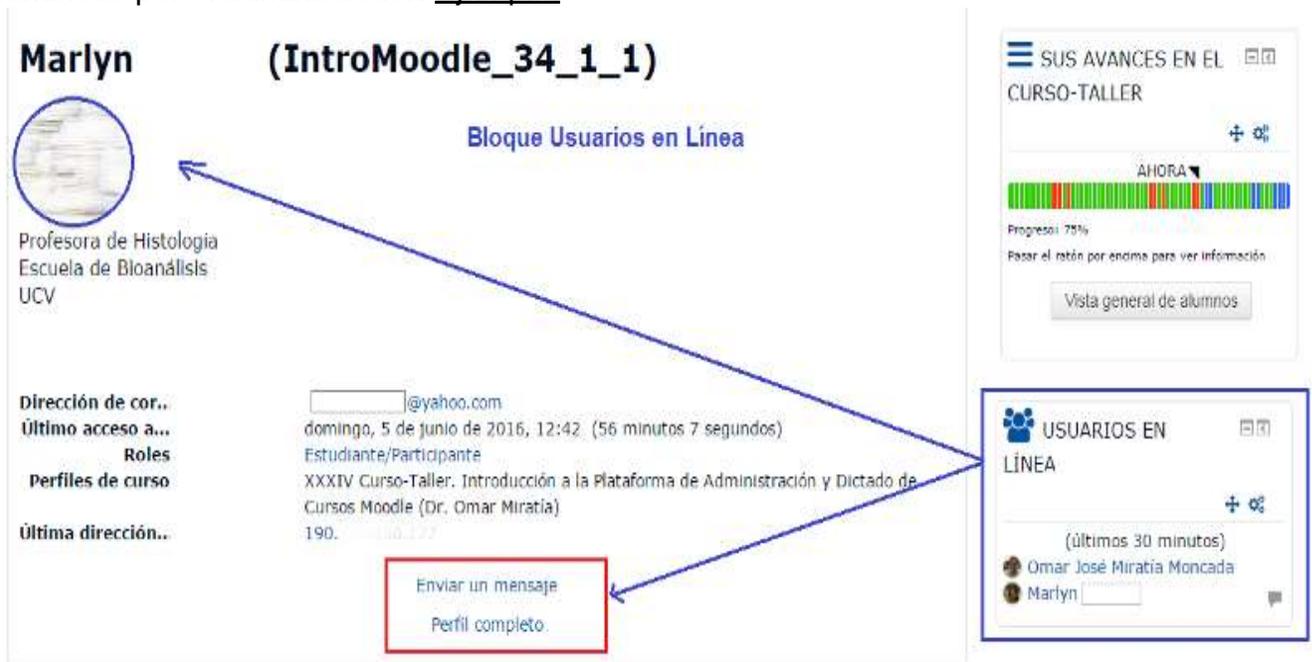


Figura 5. Bloque de Usuarios en Línea.

6. **Calendario:** registra y refleja todas las fechas que pueden resultar de interés en el desarrollo de un curso: fecha de entrega de una actividad (tarea), fecha de inicio y finalización de una actividad de evaluación, o encuesta, Chat, Tutorías, entre otros. El profesor puede añadir eventos y los estudiantes lo pueden utilizar como su agenda personal. Actividades como: tareas, los Cuestionarios, o encuestas, se marcan automáticamente sus fechas de entrega en el Calendario. Existen cuatro (4) tipos de eventos en el Calendario: 1) Global: creado por el administrador y puede ser visto por todos los usuarios de la plataforma; 2) Curso: creado por el profesor, puede ser visto por todos los participantes del curso; 3) Grupo: creado por el profesor, sólo puede ser visto por éste y los participantes del grupo; y 4) Usuario: creado por el profesor y por el estudiante/participante sólo puede ser visto por quien lo crea. Si se hace clic sobre un mes en particular muestra una vista ampliada del mismo y a la derecha una vista trimestral.

Generalmente, lo utilizo como agenda y para que los estudiantes estén pendientes de las fechas de las evaluaciones, tareas, encuestas, entre otros. Ejemplo:

The screenshot displays the Moodle calendar interface. At the top, there are navigation links: 'Página Principal', 'Mi', 'Cu', 'aa', and 'julio 2016'. A 'Preferencias' button is in the top right. The main heading is 'VIII Curso-Taller Administración de un Aula Virtual en la Plataforma Moodle y Tutoría (Dr. Omar Miratía)\_Creando'. Below this, there's a dropdown for 'Vista mensual detallada para: aavmt\_om08' and a 'Nuevo evento' button. The main calendar is for 'julio 2016', showing days from Sunday to Saturday. Two orange boxes highlight 'Autoevaluación 1 (20%)' on July 18 (Cuestionario abierto) and July 23 (Cuestionario cerrado). Below the calendar are buttons for 'Exportar calendario' and 'Gestionar suscripciones'. On the right side, there are three panels: 'CLAVE DE EVENTOS' with options to hide global, course, group, and user events; 'VISTA DEL MES' with a 'CALENDARIO' view and a small calendar for July 2016; and 'AGOSTO 2016' with a small calendar for August 2016. At the bottom right, there's a 'FECHA/HORA' panel.

Figura 6. Bloque de Calendario.

7. **Últimas Noticias:** Está asociado al “*Foro de Novedades*”, que por defecto se muestra al crear un aula virtual y al cual todos los estudiantes/participantes de un curso están suscrito de manera automática. Permite mostrar un resumen de los últimos mensajes publicados en el “*Foro de Novedades* del curso”. Este listado de mensajes o anuncios brinda la posibilidad de acceder al contenido completo del mensaje, de añadir alguno nuevo, o acceder a los “Temas antiguos”. El número de noticas que aparecen puede configurarse en el formulario “*Editar ajustes*” del bloque de “Administración” del curso, en el enlace “*Ítems de noticias para ver*” que por defecto está en 5 cifra que puede ser asignada por el administrador de la plataforma).

Siempre lo utilizo en mis cursos como “Cartelera (Información, Anuncios, entre otros)” para señalar a los estudiantes avisos de interés, así como la apertura de los diferentes temas o semanas del curso o para para hacer recordatorios de evaluaciones tareas sobre la participación entre otros. Al escribir un post o mensaje en el foro, le llega a todos los estudiantes/participantes a su buzón de correo, con el cual están matriculados en el curso.

**Nota:** como el “*Foro de Novedades*” no permite respuesta de parte de los estudiantes/participantes, debajo del mismo, generalmente coloco un “Foro de Respuesta a la “*Cartelera...*” para así dar la oportunidad a cualquier estudiante que quiera opinar sobre lo colocado en el mismo. Ejemplo:

Este espacio tienen por finalidad colocar información, anuncios de interés [novedades] para todos@s. Se recomienda la revisión de este espacio en forma permanente.

Nota: Este foro está implementado con el “**Foro de Novedades**” de Moodle, el cual:

- Permite la función de un tablón de anuncios digital, en el que sólo el profesor puede publicar.
- Permite avisar a todos mediante el correo electrónico de forma sencilla

Por favor, no colocar nuevos temas. Para dar **respuesta** o aportar al foro, haga **clic aquí**.

Tema	Comenzado por	Rélicas	No leído	Último mensaje
XXXIV-IM. Mensaje 6. Saludos, abierta la “Semana 3” y sobre la cuenta de “Creador de Curso” para el “Prototipo”... (Como siempre... un poco largo pero necesario)	Omar José Miratía Moncada	0	0	Omar José Miratía Moncada sáb, 4 de jun de 2016, 13:51
XXXIV-IM. Mensaje 5. Saludos, recordatorios y sobre el “Pago”	Omar José Miratía Moncada	0	0	Omar José Miratía Moncada jue, 2 de jun de 2016, 16:57
XXXIV-IM. Mensaje 4. Abierta la “Semana 2” y sobre los Chat...	Omar José Miratía Moncada	0	0	Omar José Miratía Moncada sáb, 28 de may de 2016, 21:55

Figura 7. Últimas Noticias.

**Suelo utilizar unos Bloques no estándar (hay que instalar éstos “plugins”):**

8. **Barra de Progreso:** es una herramienta que permite al estudiante/participante, llevar un registro o control de sus avances en el aula, en relación a los “Recursos” y/o “Actividades” que ha revisado para llevar un mejor control del manejo de su tiempo en el desarrollo del curso.

En la misma, tanto el estudiante como el Tutor-Facilitador, pueden visualizar los “Recursos” y/o “Actividades” con los que ha interactuado en el curso así como su porcentaje (%) de progreso. Está codificada por colores, para que los estudiantes puedan ver rápidamente lo que ya han completado o visto, y lo que les falta por ver o completar.

Si el profesor hace clic en “Vista general de alumnos” podrá acceder a una página con el progreso de todos los estudiantes/participantes, en la cual podrá observar tanto los más destacados como los que se van quedando rezagados.

La barra de progreso, requiere de un poco de esfuerzo por parte del Tutor-Facilitador, dado que deberá configurar todos y cada uno de los “Recursos” y/o “Actividades” a los cuales les quiera hacer seguimiento por parte del estudiante.

La utilizo en mis cursos por considerarla un complemento al “Rastreo de finalización” (Progreso ) que se configura en “Editar Ajustes” del “Bloque de Administración” del curso. Con ambos el estudiante tendrá un mayor control de sus avances en el curso. También me permite: enviar un mensaje o agregar una nota a un estudiante o a todos, para en algunos casos enviar mensajes de estímulo y felicitación y en otros hacer llamados de atención o recordatorios.

Ejemplo:

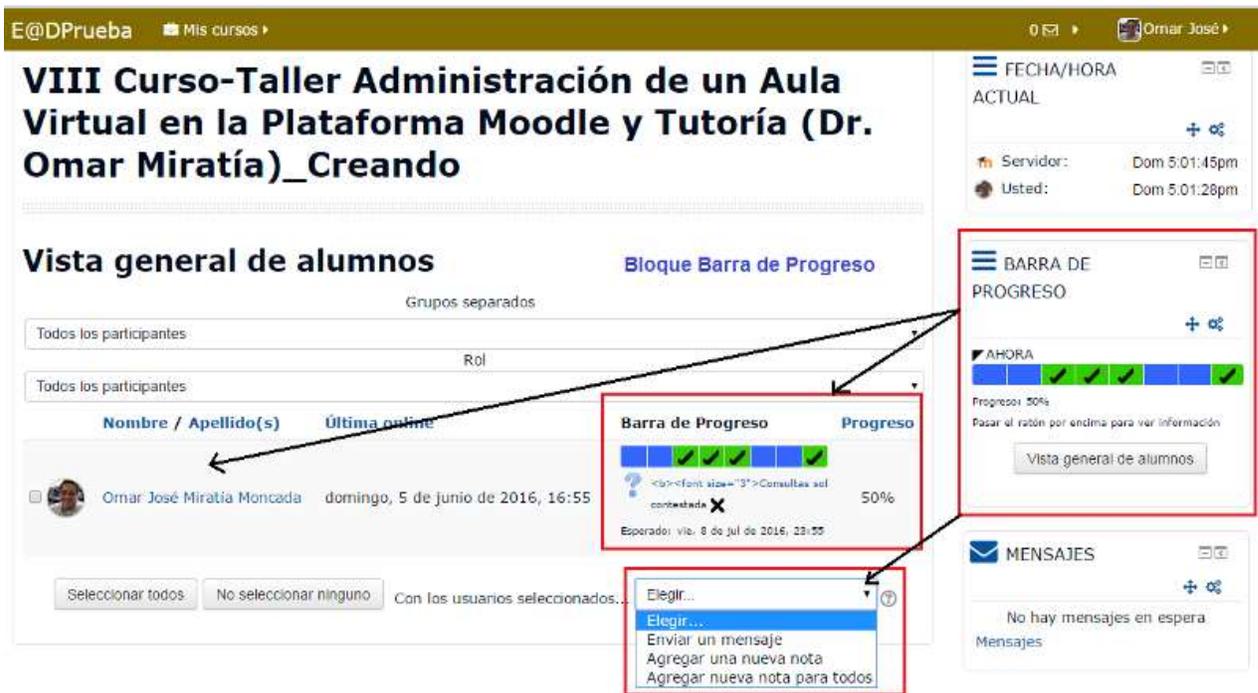


Figura 8. Barra de Progreso.

Ejemplo: información que muestra la “Barra de Progreso” de los participantes de un Curso: en color azul los más avanzados y en color rojo los rezagados.

**Vista general de alumnos**

Rol

Estudiante/Participante

Nombre / Apellido(s)	Última online	Barra de Progreso	Progreso
Iraida	viernes, 3 de junio de 2016, 13:23		65%
Jenifer	viernes, 3 de junio de 2016, 13:29		23%
Zarikza	sábado, 4 de junio de 2016, 08:56		75%
Jose J	sábado, 4 de junio de 2016, 17:33		84%
Emery	Nunca		0%
Tibisay	sábado, 4 de junio de 2016, 11:40		77%
Maria	viernes, 20 de mayo de 2016, 00:29		4%

Figura 8a. Ejemplo Barra de Progreso de un Curso.

9. **Fecha/Hora actual**: muestra tanto el día calendario, la hora del servidor de Moodle y la hora del equipo del usuario (PC, Laptop, Tablet o Móvil) con la que se esté conectado y trabajando en el aula virtual.

Siempre lo utilizo en todas las páginas del Campus Virtual, dado que es de suma importancia a la hora de programar e iniciar: sesiones de Chat, autoevaluaciones, evaluaciones, tareas entre otras que tengan fecha y hora de inicio y de cierre.

En las evaluaciones en línea (on line) es de mucha utilidad dado que permite que el estudiante sincronice su equipo con el reloj del servidor, para que no tenga problemas con el inicio o cierre de las mismas. Ejemplo:



Figura 9. Fecha/Hora actual.

**10. Dedicación al Curso:** permite calcular y ver el tiempo de dedicación estimado que un estudiante/participante dedica a un curso en Moodle. Dicho tiempo se calcula por medio de un algoritmo matemático, de acuerdo al número de clic que un estudiante hace en un tiempo determinado mientras está dentro del campus o aula virtual de un curso.

Dicho tiempo de dedicación es definido por el Tutor-Facilitador al configurar el módulo en la opción.

El Tutor-Facilitador al configurar el bloque, define el “Límite entre clics (en minutos)” [va de 1 a 150 minutos], previa autorización del administrador del sitio. El tiempo se calcula con base en los conceptos de la sesión y la duración de sesiones, aplicadas a las entradas del registro de Moodle, es decir, cada vez cada vez que un usuario haga clic a una página o enlace, se almacena una entrada de registro. Inclusive muestra las horas de dedicación del Tutor-Facilitador

Lo utilizo para demostrar a los participantes su dedicación y grado de compromiso con el curso. Por otra parte sirve como un “indicador” de la asistencia al aula virtual por parte de los estudiantes/participantes y el tiempo dedicado, desde el inicio del curso, hasta la fecha en que se calcule la misma (intermedios) o hasta el día de finalización del curso.

Ejemplo:

**Configuración de dedicación al curso**

Seleccione el rango de fechas y el tiempo máximo entre clics de una misma sesión.

Inicio del periodo: 20 mayo 2016 00:00

Fin del periodo: 5 junio 2016 18:55

Límite entre clics (en minutos): 60

**Bloque de Dedicación al Curso**

Dedicación de todos los miembros del curso. Haz clic en el nombre de un miembro para ver su dedicación detallada.

Periodo desde *viernes, 20 de mayo de 2016, 00:00* hasta *domingo, 5 de junio de 2016, 18:55*

Tiempo transcurrido: 16 días 18 horas

Dedicación total: ahora

Dedicación media: ahora

Descargar en formato Excel

Nombre	Apellido(s)	Grupo	Dedicación al curso	Conexiones por día
Braida		ahora	0	0
Benifer		ahora	0	0
Zarikza		ahora	0	0
Jose J		ahora	0	0
Emery		ahora	0	0
Tibisay		ahora	0	0
Maria		ahora	0	0
Arelis		ahora	0	0
Leidi		ahora	0	0
Alberto		ahora	0	0
Luis Arturo		ahora	0	0
Omar José				
Douglas				
Jesus Alberto				

**DEDICACIÓN AL CURSO**

Tu tiempo de dedicación estimado es ahora

Sólo para profesores:  
Herramienta de dedicación

Calcular

Figura 10. Bloque de Calendario

## Capturas de Pantallas completas con los Bloques en el aula virtual

En el Servidor de la UE@D de la Facultad de Ciencias-UCV (clave de invitado: [aavmt\\_om08\\_p](#)).

<http://eadprueba.ciens.ucv.ve/moodle/course/view.php?id=66>.

**VIII Curso-Taller**

Del 11 de julio al 08 de agosto de 2016

Dr. Omar José Miratía Moncada (ITDE)  
(Moodle Course Creator Certification)

Facilitador/Diseñado

*"El título de Maestro no debe darse sino al que sabe enseñar, esto es, al que enseña a aprender, no al que manda a aprender, o indica lo que se ha de aprender, ni al que aconseja que se aprenda. El Maestro que sabe dar las primeras instrucciones, sigue enseñando virtualmente todo lo que se aprende después, porque enseño a aprender."*

**FECHA/HORA ACTUAL**

Servidor: Dom 2:35:37am  
Usted: Dom 2:35:37am

**BARRA DE PROGRESO**

Progreso: 50%

Ver el título por estado para ver información

Vista general de alumnos

**MI ESTADO EN SKYPE**

Figura 11. Bloques: Fecha/Hora Actual, Barra de Progreso y Resumen del Curso.

The screenshot displays a Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with 'E@DPueba', 'Mis cursos', and 'This course'. The main content area features several HTML blocks:

- Introductional Block:** A blue banner with the text 'Introducción al curso Bienvenida y Recomendaciones...'. It includes an 'Editar' (Edit) button.
- Before Starting Block:** A section titled 'Antes de Comenzar' with a smiley face icon. The text reads: 'Durante los dos primeros días del Curso-Taller, te invito a revisar y dar respuesta a los siguientes foros, actividades y encuesta. El tercer día abriré el contenido de la semana 1 (los crearé en los próximos días...)'. It also has an 'Editar' button.
- Activity List:** A vertical list of course activities, each with an 'Editar' button and a lock icon:
  - Bienvenid@s
  - Foro de Presentación (obligatorio)
  - Cartelera (Información, Anuncio, entre otros)
  - Sus respuestas al Foro de "Cartelera..." por aquí.
  - Cafetería (Foro Social)
  - Consultas sobre las Posibilidades de Chat
  - Foro General de Dudas (Permanente)
  - Libro 1. Diseño Instruccional (DI) del Curso-Taller

Below the activity list is a button: '+ Agregar una actividad o recurso'. A date separator indicates '11 de julio - 17 de julio'. Below this is another HTML block with a yellow background and the text: 'Revisión de Conceptos sobre Moodle', 'Semana 1. Revisión de Conceptos y del Trabajo Anterior Realizado en Moodle', and 'Del 11 de julio al 17 de julio de 2016'.

The right sidebar contains several widgets:

- Logo:** 'docente innovador Microsoft Colombia 2014'.
- SALUDOS Y BIENVENIDOS...!!!**: A widget with a profile picture of 'Dr. Omar José Maita Mosquera' and social media icons for YouTube, WordPress, and LinkedIn.
- PERSONAS**: A widget showing 'Participantes'.
- MENSAJES**: A widget showing 'No hay mensajes en espera. Mensajes'.

Figura 12. Bloque: HTML, Personas y Mensajes.

E@DPueba Mis cursos This course Omar José

que deba registrarse en [moodle.org](http://moodle.org) para poder acceder a algunos de ellos y/o bajar los mismos a su computador. También debe **retomar su "Prototipo"**, el cual se espera complete como un curso listo para ser dictado, al culminar este curso.

Los enlaces ubicados en "**Documentación...**" y "**Ayuda de Moodle**" son fundamentales no solo durante el desarrollo del Curso-Taller, sino para más adelante, como Profesores, Tutores-Facilitadores o Administradores de un aula virtual, siempre tenemos necesidad de revisar los mismos. Es recomendable bajar a su computador aquellos de mayor interés o agregarlos a favoritos en el "navegador" que utilizas para tu conexión a la Internet, para que los revises detenidamente a lo largo del desarrollo del curso. Así mismo, para una mejor navegación, te sugiero utilizar **Google Chrome** o **Firefox de Mozilla**, los cuales son gratuitos, rápidos y seguros.

-¿Qué es Moodle? (vídeo youtube).

-Revisión de Moodle 2.0 (vídeo de youtube)

-Documentación de Moodle (Español/importante conservar este enlace).

-Presentaciones sobre Moodle

- o Moodle 1.9
- o Moodle 2.0

-Manuales de Moodle [Material de consulta, González, 2009].

- o Guía de apoyo al Profesor (1.9.4).
- o Guía de Apoyo al Estudiante (1.9.4).
- o Moodle 2.0. Manual del profesor [Antonio Saorín Martínez, 2012]
- o Libros/Manual de Moodle 2.4. Videocurso [Valero & Cárdenas, 2013].
- o Moodle 2.6. para profesores [Conde et al. (2013)]. UPM/GATE.
- o Manuel Moodle para Profesores 2.8 (Conde et. al, 2015). UPM/GATE.

-Agregar un Libro

**Por favor, estén pendientes de la apertura del aula individual de práctica El próximo miércoles 20/07/2016 abriré las aulas de práctica**



-Ayuda de Moodle (ante cualquier duda...).

- Página Principal.
- Ayuda Principal.
- Documentación para Profesores.
- Categoría Profesor (índice documentación).
- Usos Didácticos.

-Creación de un Curso en Moodle. Guía Práctica de Repaso (Parte 1, Parte 2). Tenerla como repaso o como material de consulta.

- Notas de Moodle 2.0

- Configuración de un Curso en Moodle

- ¿Qué trae cada actualización desde Moodle 2.2 a Moodle 2.7?

USUARIOS EN LÍNEA (últimos 30 minutos) Ninguno

CALENDARIO junio 2016

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vié	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

CLAVE DE EVENTOS

- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

ÚLTIMAS NOTICIAS (Sin novedades aún)

BUSCAR EN LOS FOROS

ACTIVIDAD RECIENTE

Figura 13. Bloque: Usuarios en Línea, Calendario, Últimas Noticias y Buscar en los Foros.

Para ir a las "Aulas de Práctica"  
Haga clic aquí

+Agregar una actividad o recurso

18 de julio - 24 de julio

**Recursos y Actividades de Moodle**  
Semana 2. Recursos y Actividades de Moodle  
18 de julio al 24 de julio de 2016

Esta segunda semana, trabajaremos los recursos y actividades de Moodle, lo cuales son "herramientas" con las que cuenta el Profesor-Tutor-Facilitador, para entregar información o contenidos a los estudiantes y propiciar la interacción y trabajo colaborativo. El siguiente "Mapa" muestra los "recursos y actividades" de Moodle, algunos de los cuales desarrollaremos a continuación.

**Mapa de Moodle**

El mapa de Moodle se divide en dos categorías principales:

- Recursos (Información):**
  - Editar Página de texto
  - Editar una Página Web
  - Enterar un Archivo a una Página
  - Muebrar un Directorio
  - Añadir una Etiqueta
- Actividades (Interacción):**
  - Chat
  - Consulta
  - Cuestionario
  - Diario
  - Encuesta
  - Foro
  - Glosario
  - Hot Palabras Guía
  - Lección
  - Scorm
  - Taller
  - Tarea
  - Wiki

Figura 3. Mapa Mental con los recursos de información y las actividades interactivas con las cuales cuenta la Plataforma Moodle. Diseño Menzies (2005).

**El corazón de Moodle**  
Analogía de la estructura de Moodle con el corazón

**ACTIVIDAD RECIENTE**

**EVENTOS PRÓXIMOS**  
No hay eventos próximos  
Ir al calendario...  
Nuevo evento...

**DEDICACIÓN AL CURSO**  
Tu tiempo de dedicación estimado es ahora  
Sólo para profesores:  
Herramienta de dedicación

**ADMINISTRACIÓN**

- Administración del curso
- Desactivar edición
- Desactivar Selector de Actividades
- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Usuarios
- Filtros
- Informes
- Calificaciones
- Resultados
- Insignias

Figura 14. Bloque: Actividad Reciente, Eventos Próximos, Dedicación al Curso y Administración.

The screenshot displays a Moodle course page. At the top, the course title is 'E@DPrueba' and the user is 'Omar José'. The main content area features a diagram titled 'El corazón de Moodle' (The Heart of Moodle), which is an analogy of Moodle's structure. The diagram is split into two halves: 'Recursos (Información)' (Resources) on the left and 'Actividades (Interacción)' (Activities) on the right. A central heart contains a graduation cap and the letters 'm'. Labels on the left include 'Código Páginas de Inicio', 'Código páginas web', 'Enlace al archivo o una página', 'Módulo de Recursos', and 'Actividad de Recursos'. Labels on the right include 'Quiz', 'Consulta', 'Cuestionario', 'Banco', 'Ejercicios', 'Foro', 'Galería', 'Módulo de Quiz', 'Lección', 'Banco', 'Tarea', 'Tarea', and 'Web'. Below the diagram is a caption: 'Figura 7. Vista Mental con los recursos de información y las actividades interactivas con los cursos sobre la Plataforma Moodle. Desde Moodle (2018)'. Below the diagram is the 'LOOK' logo. The course content area shows two blocks: 'Recursos de Moodle [entrega de información y/o contenidos]' and 'Actividades de Moodle [comunicación, interacción y trabajo colaborativo]'. The right sidebar contains a navigation menu with options like 'Informes', 'Calificaciones', 'Resultados', 'Insignias', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', 'Cambiar rol a...', 'Ajustes de mi perfil', and 'Administración del sitio'. Below the sidebar is a search bar with the text 'Buscar'.

Figura 15. Bloque: Administración y Navegación.

The screenshot shows a Moodle course interface with a dark green header containing navigation links like 'E@DPrueba', 'Mis cursos', and 'This course'. The user profile 'Omar José' is visible in the top right.

The main content area features two blocks:

- Block 1 (July 25 - 31):** Titled 'Bloques de Moodle', it includes a sub-header 'Semana 3. Bloques de Moodle' and a date range '25 de julio al 31 de julio de 2016'. The text describes working with different types of 'Bloques' for 'Información' and 'Funcionalidad'. It includes a small image of a person wearing a VR headset and a list: '-Bloques de Información y Funcionalidad' and 'o Bloque de Administración'. Below this is a 'LOOK' logo and a button to '+ Agregar una actividad o recurso'.
- Block 2 (August 1 - 7):** Titled 'Bloque de Administración y Tutoría Virtual', it includes a sub-header 'Semana 4. Bloque de Administración y Tutoría Virtual' and a date range 'Del 01 de agosto al 7 de agosto de 2016'.

On the right side, there is a Twitter widget titled 'NOTICIAS DE TWITTER (OMIRATIA)'. It displays a list of tweets, including one from Omar Miratía about 'Diario TIC' and another from Belén Rojas about 'educación lingüística'.

Figura 16. Bloque: HTML (Widget y Hashtag de Twitter).

The screenshot shows a Moodle course page for 'E@DPrueba'. The main content area displays a week 4 block titled 'Bloque de Administración y Tutoría Virtual' for the dates '1 de agosto - 7 de agosto'. The block contains a description of the week's focus on virtual administration and tutoring, followed by a list of topics: '-Bloques de Moodle', '-Bloque de Administración', and '-Tutorial virtual'. A hand-drawn icon of a hand pointing is visible below the list. To the right, a 'HASHTAG DEL CURSO (#TWEB2U1)' widget displays three tweets from Omar Miratía (@omratia) related to the course and virtual education. The page includes a navigation bar at the top with 'Mis cursos' and 'This course' options, and a footer with 'Agregar una actividad o recurso'.

Figura 17. Bloque: HTML (Scoop.it y Hashtag de Twitter).

Dr. Omar José Miratía Moncada (ITDE)  
omiratia@gmail.com  
UCV, Caracas-Venezuela