

# Ofimática y proceso de la Inform..

## Gradúate en Derecho

por la Universidad de Nebrija. Prácticas en empresas. ¡Llámanos!

Puedes desactivar la publicidad en este sitio realizando una donación a Mil Aulas.

### Ofimática

#### Novedades

Este curso se corresponde con los contenidos del módulo profesional de 1º curso del Ciclo Formativo de Administración y Finanzas, Ofimática y Proceso de la Información. Durante 9 meses aproximadamente nos manejaremos con el sistema operativo Windows 7 y con los programas del paquete ofimático Microsoft Office 2010, en especial, Word, Excel, Access, PowerPoint y Microsoft Outlook. También utilizaremos algunas herramientas de actividad para el trabajo de oficina, Winrar, Foxit Reader, PDF creator, herramientas de Google, como Google Drive, Chrome, Gmail, Calendar, Blogger, etc. Simultáneamente con lo anterior, trabajaremos con el programa de operatoria de teclados, Mecasoft Pro.; tratamiento de imágenes, video y audio,...Y alguna cosa más.

#### Puesta a punto

#### Normas funcionamiento Aula Informática

#### Normas de convivencia

#### Información Operatoria de Teclados

#### Instrucciones Operatoria de Teclados

#### Biblioteca

#### Open Office

#### Libre Office

- Editar

#### Buscar en los foros

#### Calendario

junio 2016

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- #### CLAVE DE EVENTOS
- Ocultar eventos globales
  - Ocultar eventos de curso
  - Ocultar eventos de grupo
  - Ocultar eventos del usuario